Рассмотрено «Утверждаю»

на педагогическом совете Директор МБОУ «СОШ № 33»

МБОУ «СОШ № 33»

от «\_13\_» января 2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Лушникова

протокол № \_8\_ .

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о платных дополнительных образовательных услугах   
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33»**

**имени Алексея Владимировича Бобкова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 33» имени Алексея Владимировича Бобкова (далее Учреждение).
  2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ; ст. 32 , 45-47 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.; правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; федеральным законом «О защите прав потребителей»; приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»; Уставом Учреждения и другими правовыми нормативными документами, регламентирующими платные дополнительные услуги.
  3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании платных услуг в Учреждении.

Применяемые понятия:

- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Учащийся» («Потребитель») - физическое лицо, осваивающее образовательные программы;

- «Исполнитель» - организация, оказывающее на основании договора платные услуги.

1.4. Настоящее положение разработано с целью организации привлечения дополнительных источников финансирования Учреждения, правовой защиты руководителя Учреждения.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей;

- улучшения качества воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется при наличие лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности, уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена и подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых ему основных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Настоящее Положение принимается решением педагогического Совета и утверждается руководителем Учреждения.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического Совета и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13 Доход от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.14. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.

1.15. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора в безналичном порядке путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через банки, устройства самообслуживания.

1.16. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно для населения.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику следующие платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом:

а) присмотр за детьми во внеурочное время,

б) организация групп продленного дня;

2.2 Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья учащихся (комплекс валеологических услуг).

2.3. Учреждение может оказывать и другие дополнительные образовательные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую за счет средств бюджета.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1.Платные дополнительные услуги оказываются на базе Учреждения, где создаются условия для оказания дополнительных услуг, обеспечивает­ся кадровый состав из числа специалистов Учреждения и (или) привлечённых со стороны.

3.2. Руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководитель Учреждения.

3.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;

- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.4. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- Учреждение - наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;

- уровень и направленность реализуемых основных и платных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных услуг и их стоимость;

- порядок приема и требования к потребителям услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.5. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;

- состав учащихся по дополнительным платным образовательным программам;

- ответственность лиц за организацию платной услуги;

- расчет доходов и расходов дополнительных платных образовательных услуг, калькуляция на каждый вид предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

3.6. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список учащихся, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика и содержит следующие сведения:

а) полное наименование Учреждения - юридического лица;

б) место нахождения Учреждения;

в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;

г) место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество учащегося (Потребителя);

ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и Потребителя;

з) полная стоимость платной услуги, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы;

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.9. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей.

3.11. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 35 минут в зависимости от возраста учащихся и оказываемых платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

**4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. Оплата за дополнительные услуги производится безналичным порядком по квитанции через филиалы банка, с которым заключен договор о сотрудничестве, наименование банка прописывается в квитанции для оплаты дополнительной платной услуги.

Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим должностным лицам учреждения запрещается.

4.3. Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.4. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг, в полном объеме учитываются в расчете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных образовательных услуг.

4.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируется в данное образовательное учреждение в соответствии с расчетом доходов и расходов:

- не менее 60% от поступивших средств за оказание платных образовательных услуг направляются на оплату труда лиц, привлекаемых для реализации дополнительных платных образовательных услуг;

- 10 % - на оплату коммунальных услуг по распоряжению администрации города Кемерово №01-17/739 от 19.04.2013 г. «О расходах муниципальных учреждений по оплате коммунальных услуг»;

- 5 % - оплата услуг бухгалтерского обслуживания;

- не более 25 % - на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения.

4.6. Заработная плата педагогическим работникам Учреждения, привлекаемых для реализации дополнительных платных образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных срочным дополнительным соглашением. Оплата труда включает обеспечение социальных гарантий и всех компенсационных выплат за выполненные обязанности (начисление районного коэффициента, выплата отпускных или компенсации за неиспользованный отпуск, начислений выплат по листам нетрудоспособности). Заработная плата рассчитывается исходя из стоимости 1 человеко-часа, которая составляет 13 рублей 23 копейки и количества отработанных человеко-часов.

Учреждение для выполнения функций ответственного за организацию платных услуг (заполнение табелей, актов, приказов, работа с родителями и прочие обязанности, связанные с организацией работы) вправе привлекать специалистов на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе. Стоимость 1 часа работы ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг составляет 125 руб.

Руководителю Учреждения устанавливается ежемесячная доплата за организацию платных услуг в размере 10 % от доходов, направляемых на оплату труда работников учреждения.

Изменение размеров вознаграждения работникам  производится по соглашению сторон в соответствии с законом.

4.7. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия срочного дополнительного соглашения  ежемесячно, за фактически  отработанное.

4.8. Оплата труда  производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов.

4.9. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время проведения платных образовательных услуг, низкое качество.

5.2. Педагоги, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

5.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных образовательных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

6.1. Организация дополнительных платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

6.2. Управление образования г. Кемерово осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

Управление образования г. Кемерово вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

При выявлении случаев оказания дополнительных образовательных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.