

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33»
имени Алексея Владимировича Бобкова



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 33»

имени А. В. Бобкова

И. М. Лушникова

Приказ № 309/1 от 31.08.2015

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33»
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА БОБКОВА**

1. Общие положения

1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления и порядка представления документов при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» (далее – Учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и при переводе учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 2 декабря 2013 года);
- Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014г.);
- Федеральным Законом от 31.05.02 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014г.);
- Федеральным Законом от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями на 22 декабря 2014г.);
- Федеральным Законом от 25.07.02 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 31 декабря 2014г.);
- Федеральным Законом от 07.02.11 № 3-ФЗ «О полиции» (действующая редакция от 12.02.2015г.);
- Федеральным Законом от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями на 25 ноября 2013г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.14 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.14 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 33»

3. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной Постановлением администрацией г. Кемерово территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, согласно поданным заявлениям.

4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

7. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Иностранцы и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение комиссии ПМПК о состоянии здоровья ребенка.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Отказ оформляется в письменном виде и только тогда, когда формирование классов уже завершено и изданы приказы о зачислении детей в соответствующие классы. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управления образования администрации г. Кемерово. В этом случае управление образование (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

13. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», с средств массовой информации (в том числе электронных):

- Постановление администрации г. Кемерово «О закреплении муниципальных образовательных учреждений г. Кемерово за конкретными территориями городского округа»;

- Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- Информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;

- Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждения вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день издания.

2. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Комплектование 1-х классов определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

4. Прием документов в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 1002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждения:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

9. Приказы о зачислении в Учреждение граждан размещаются в открытом доступе в день их издания.

10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают: граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3. Прием детей на обучение по образовательным программам основного общего образования.

1. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования, при наличии свободных мест, принимаются все учащиеся, прибывшие для проживания на закрепленную за Учреждением территорию, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования и учащиеся, условно переведенные, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. В случае отсутствия свободных мест управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или учащихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования осуществляется при наличии свободных мест.

Зачисление учащегося оформляется приказом директора.

4. Прием детей на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

1. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при наличии свободных мест, принимаются все учащиеся, прибывшие для проживания на закрепленную за Учреждением территорию, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование. В случае отсутствия свободных мест управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся в профильном обучении Учреждение может комплектовать классы на основе объективной оценки готовности учащихся к продолжению образования по тому или иному профилю при условии обеспечения приема всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением. Наряду с классами профильного изучения отдельных предметов могут комплектоваться классы, реализующие общеобразовательную программу.

3. Для учащихся, окончивших другие общеобразовательные учреждения и не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, прием начинается после завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест.

4. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Прием учащихся, ранее обучающихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывших в Учреждение в течение учебного года.

1. Дети, обучавшиеся ранее в образовательных учреждениях других территорий, прибывшие в Учреждение в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 11-й класс при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным

представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2. Прием и зачисление учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 1002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. Зачисление учащихся в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказ о зачислении учащегося в Учреждение.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорных вопросов по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются учредителем.