

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1
от «31» августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №33»
Н.М. Лушникова
Приказ № 355-1
от «01» сентября 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой квалификационной категории, назначаемым директором школы. В состав методического объединения могут входить учителя смежных предметов.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и рассматриваются на заседании методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1
от «31» августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №33»

Н.М. Лушникова
Приказ № 355-1
от «01» сентября 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой квалификационной категории, назначаемым директором школы. В состав методического объединения могут входить учителя смежных предметов.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и рассматриваются на заседании методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство

творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

- Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- Планирование и анализ деятельности.
- Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
- Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, и др.
- Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- Участие в аттестации педагогических работников.
- Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Проведение предметных и методических недель.
- Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом

проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

- Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

5. Организация деятельности

5.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором, заместителем директора, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

5.2. Свою работу методическое объединение организует в соответствии с нормативно-правовой документацией школы, а также вышестоящими методическими структурами и другими организациями

5.3. Методическое объединение осуществляет организацию и руководство методической работой с учетом затруднений педагогов, уровня развития профессионального мастерства каждого педагога.

5.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем МО при непосредственном участии учителей, входящих в его состав, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методическим советом и утверждается директором школы.

5.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов разрабатываются рекомендации или решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем МО и секретарем.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, организуются интегрированные заседания МО.

5.7. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на педагогическом совете.

5.8. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- давать рекомендации администрации школы по распределению часов, распределять методическую работу среди педагогов;
- предлагать кандидатуры педагогов для материального поощрения с целью стимулирования их творчества и инициативы;
- принимать участие в решении вопроса о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ОО;
- ставить вопрос перед администрацией о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в МО;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности учащихся к администрации школы;

7. Обязанности членов методического объединения

Каждый педагог обязан:

- быть членом одного из методических объединений, определиться с темой профессионального самообразования;
- знать тенденции формирования и повышения качества образования, нормативно-правовую документацию по вопросам введения ФГОС ОО;
- принимать активное участие в заседаниях методического объединения и методической работы школы;
- участвовать в разработке открытых уроков и мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- уметь анализировать свои достижения и недостатки;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.

8. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

9. Критерии оценки деятельности ШМО

- 3.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 3.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 3.3. Положительная динамика качества обучения
- 3.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 3.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

10. Документация методического объединения

Работа школьного методического объединения оформляется документально в форме:

- плана работы на учебный год;
- протоколов заседаний;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий МО;
- письменных или печатных материалов, отражающих деятельность МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, мастер-классов, круглых столов, педагогических викторин и др.