РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1
от «31» августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №33»
_____ Н.М. Лушникова
Приказ № 355-1
от «01» сентября 2020г

Лушникова Наталья Михайловна

Подписано цифровой подписью: Лушникова Наталья Михайловна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343230353431343138303037, 1.2.643.100.3=120B31343235323037343833331, email=sc33_kem@mail.ru, c=RU, st=Кемеровская область, l=Кемерово, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33" ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА БОБКОВА, givenName=Наталья Михайловна, sn=Лушникова, cn=Лушникова Наталья Михайловна
Дата: 2021.04.14 15:52:01 +07'00'

# Положение
# о педагогическом совете

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «СОШ № 33» –это орган самоуправления педагогических и административных работников школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Порядка об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3.Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.4. Каждый педагогический работник МБОУ «СОШ № 33» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

## 2. Цели и задачи педагогического совета

**Цель:** совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования.

**Задачи:**

- планировать содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- распространять достижения педагогического опыта педагогов школы по наиболее актуальным вопросам образования.

## 3. Функции педагогического совета

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- обсуждает и утверждает локальные акты образовательного учреждения;

- обсуждает и утверждает: Программу развития МБОУ «СОШ № 33», Основную образовательную программу начального общего образования и образовательную программу основного общего и среднего общего образования;
- заслушивает информацию и отчеты структурных подразделений (Методический совет, школьные методические объединения, рабочие группы, социального педагога, школьного психолога о психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса, заведующего школьной библиотекой о проделанной работе за отчетный период;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательного учреждения;
- выносит для обсуждения на педагогический совет представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ОУ;
- заслушивает администрацию ОУ по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса; подводит итоги деятельности ОУ за год;
- контролирует выполнение принятых ранее решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ОУ;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства применять в реализации целей и задач деятельности ОУ;
- рассматривает вопросы, связанные с профильным обучением (проблемы, решения);

## 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющегося составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Директор МБОУ «СОШ № 33» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## 5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ОУ и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение основных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.