

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКИЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Осуществление общественного наблюдения при
проведении ЕГЭ в 2015 году**

Т.В. Грушанская

Права и обязанности общественного наблюдателя

- Общественные наблюдатели присутствуют на всех этапах проведения ЕГЭ:
 - ✓ на этапе подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ;
 - ✓ на этапе обработки результатов ЕГЭ в РЦОИ;
 - ✓ на этапе проверки ответов на задания ЕГЭ в пункте проверки заданий (ППЗ);
 - ✓ во время рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии (КК).
- Для присутствия на любом из этапов проведения ЕГЭ общественный наблюдатель должен иметь при себе:



- **Документ, удостоверяющий личность**

- **Удостоверение общественного наблюдателя**

Форма удостоверения общественного наблюдателя на государственную итоговую аттестацию

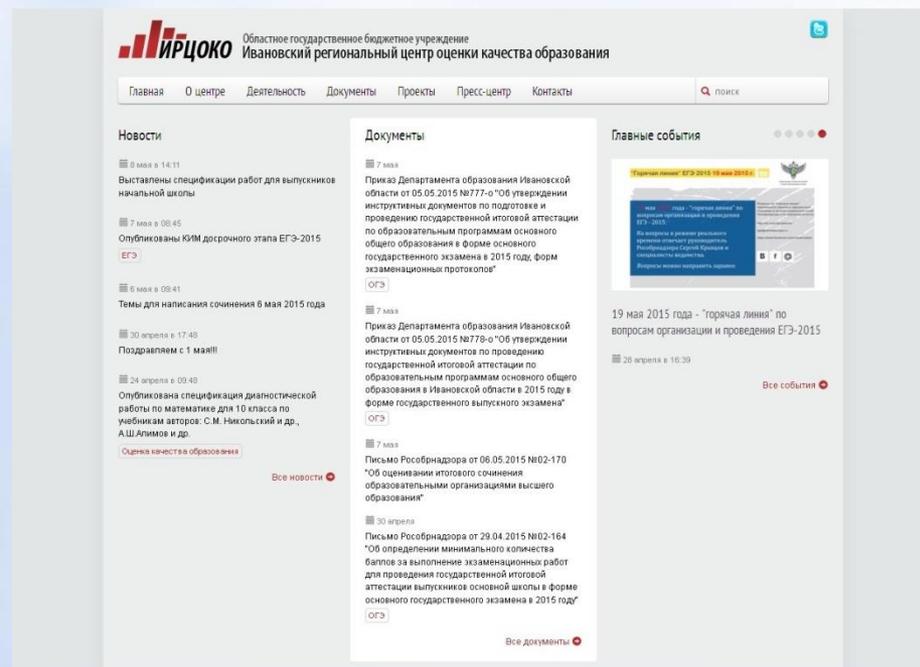
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ <small>Революция ул., д.2/1, Иваново, 153000, тел. (4932) 32-67-40, факс (4932) 41-03-70, e-mail 0777@admnet.ivanovo.ru, http://iv-edu.ru</small> УДОСТОВЕРЕНИЕ №	
Фамилия, Имя, Отчество Должность Место работы	Настоящий документ удостоверяет то, что он(а) является региональным, федеральным (нужное подчеркнуть) общественным наблюдателем в пунктах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в 2015 году на территории _____ (наименование муниципального образования) ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
адрес места (пункта) проведения экзамена(ов), пункта проверки экзамена (ов), рассмотрения апелляции, дата проведения экзамена(ов) и (или) рассмотрения апелляции, где гражданин может присутствовать в качестве общественного наблюдателя	Начальник Департамента _____ /подпись, М.П./ /О.Г.Антонова /
Срок действия удостоверения: с 23 марта по 25 июня 2015 года Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность	

Права и обязанности общественного наблюдателя

- **Общественный наблюдатель должен** заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ЕГЭ, с правами и обязанностями общественного наблюдателя, с инструкциями и методическими материалами, регламентирующими процедуру и порядок проведения ЕГЭ.

Все актуальные инструктивные, методические материалы размещаются на сайте ОГБУ Центр оценки качества образования

<http://www.ivege.ru/>



- При выполнении функций общественного наблюдателя **соблюдать порядок проведения ЕГЭ**.
- За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из ППЭ членами ГЭК или руководителем ППЭ.

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель **не имеет права**:

- вмешиваться в работу и создавать препятствия выполнению своих обязанностей должностным лицам;
- пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото, аудио и видеоаппаратурой, справочными материалами и средства хранения и передачи информации;
- оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- не допускается общение с экспертами в ППЗ.

Запрещено



средства связи



электронно-
вычислительную
технику



фото, аудио
и видеоаппаратуру



справочные
материалы



письменные
заметки и иные
средства
хранения
и передачи
информации

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель **имеет право:**

- свободно перемещаться по пункту осуществления наблюдения (ППЭ, РЦОИ, ППЗ, месту работы конфликтной комиссии).
- решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения ГИА:
 - с членами Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК),
 - с руководителем ППЭ (на этапе проведения ГИА в ППЭ),
 - с руководителем РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов);
 - с председателем предметной комиссии (в пункте проверки заданий);
 - с председателем конфликтной комиссии (при рассмотрении апелляций).

Общественное наблюдение в пункте проведения экзамена

Этап подготовки к проведению ЕГЭ в ППЭ

- **Общественный наблюдатель должен:**

Прибыть в ППЭ не ранее 1,5 часа
и не позднее чем за 45 минут до начала экзамена



- ✓ Предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЭ и день проведения экзамена
- ✓ Предъявить документ, удостоверяющий личность



До начала проведения экзамена получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ
«Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»

В каждой аудитории ППЭ должно находиться не более одного общественного наблюдателя !!!

двухсторонняя: заполняется, сканируется и распознается с ДВУХ сторон

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз. число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Акт			ППЭ-18	МАШ
общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ			(код формы)	
ФИО общественного наблюдателя				
№ удостоверения <input type="text"/>				
Время начала наблюдения <input type="text"/>		Время окончания наблюдения <input type="text"/>		
Готовность ППЭ к проведению ЕГЭ				
<i>Нарушений на этапе подготовки к проведению ЕГЭ не выявлено</i> <input type="checkbox"/>				
Выявлены нарушения:				
1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь или сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов				<input type="checkbox"/>
2. Отсутствуют и (или) не изолированы от аудиторий для проведения экзамена помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся				<input type="checkbox"/>
3. Не выделено место для хранения личных вещей участников ЕГЭ				<input type="checkbox"/>
4. Отсутствует помещение для медицинских работников				<input type="checkbox"/>
5. ППЭ не оборудован стационарными или переносными металлоискателями				<input type="checkbox"/>
6. Штаб ППЭ, аудитории для проведения экзамена не оборудованы средствами видеонаблюдения				<input type="checkbox"/>
7. Отсутствуют часы в аудиториях				<input type="checkbox"/>
8. ППЭ не оборудован техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена				<input type="checkbox"/>
9. В аудиториях для проведения ЕГЭ не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету				<input type="checkbox"/>
10. Недействительные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена				<input type="checkbox"/>
Другое: <input type="text"/>				
Проведение ЕГЭ в ППЭ				
<i>Нарушений на этапе проведения ЕГЭ в ППЭ не выявлено</i> <input type="checkbox"/>				
Выявлены нарушения:				
11. Допуск работников и члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ				<input type="checkbox"/>
12. Передача материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ осуществлена позднее, чем за полтора часа до начала экзамена				<input type="checkbox"/>
13. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и не по спискам распределения в указанный ППЭ				<input type="checkbox"/>
14. Выдача экзаменационных материалов организаторам в аудиторию осуществлена позднее, чем за 15 минут до начала экзамена				<input type="checkbox"/>

15. Присутствие в аудитории менее двух организаторов	<input type="checkbox"/>
16. Перемещение участников ЕГЭ по ППЭ без сопровождения	<input type="checkbox"/>
17. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях	<input type="checkbox"/>
18. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени	<input type="checkbox"/>
19. Наличие у участников ЕГЭ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	<input type="checkbox"/>
20. Наличие у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	<input type="checkbox"/>
21. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях	<input type="checkbox"/>
22. Бездействие лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ЕГЭ	<input type="checkbox"/>
23. Оказание содействия участникам ЕГЭ лицами, имеющими право находиться в ППЭ	<input type="checkbox"/>
24. Не выдача организаторами по просьбе участников ЕГЭ черновики или дополнительных бланков ответов № 2	<input type="checkbox"/>
25. Присутствие посторонних лиц в ППЭ	<input type="checkbox"/>
Другое: <input type="text"/>	
Завершение ЕГЭ в ППЭ	
<i>Нарушений на этапе завершения ЕГЭ в ППЭ не выявлено</i> <input type="checkbox"/>	
Выявлены нарушения:	
26. Организаторами не сделано объявление участникам ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена	<input type="checkbox"/>
27. Организаторами не объявлено окончание экзамена на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
28. Организаторами не продемонстрирован процесс запечатывания экзаменационных материалов на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
29. Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ не продемонстрировал процесс упаковки и запечатывания экзаменационных материалов в спецпакеты на камеру видеонаблюдения	<input type="checkbox"/>
Другое: <input type="text"/>	
Комментарии по итогам общественного наблюдения в ППЭ:	
Общественный наблюдатель	<input type="text"/>
Подпись	/ ФИО
<i>Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя</i>	
Общественный наблюдатель не явился в ППЭ <input type="checkbox"/>	
Руководитель ППЭ	<input type="text"/>
Подпись	/ ФИО

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на соответствие всех помещений ППЭ требованиям Порядка:



- помещения, не используемые для проведения экзамена, должны быть заперты и опечатаны на время проведения экзамена;



- вход в ППЭ должен быть обязательно оборудован переносным металлоискателем;



- в ППЭ должен быть штаб ППЭ, оборудованный телефонной связью и видеонаблюдением, сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов;



До начала проведения экзамена общественный наблюдатель должен обратить внимание на соответствие всех помещений ППЭ требованиям Порядка:



- в ППЭ должны быть оборудованы видеонаблюдением все аудитории для участников ЕГЭ;
- в ППЭ должны быть выделены помещения для представителей организаций, сопровождающих обучающихся, представителей СМИ, общественных наблюдателей, медицинского работника;
- выделены рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории и сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции);
- выделено место для хранения личных вещей участников ЕГЭ (указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);
- должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие участников ЕГЭ, а также других лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о ведении видеонаблюдения.

ВНИМАНИЕ!!!



**ВЕДЁТСЯ
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**



В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

- представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ЕГЭ регистрационных полей экзаменационной работы);
- должностные лица Рособрнадзора и (или) Управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области;
- общественные наблюдатели.
- технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

(при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия)

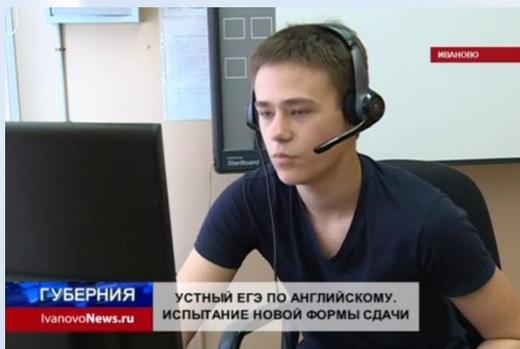
Общественный наблюдатель обращает внимание на организацию аудиторий для проведения экзамена:



- аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения;
- в аудиториях должны быть подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ;
- стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты;
- должны быть подготовлены рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером;
- подготовлена бумага для черновиков из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ;
- в одной аудитории должны присутствовать 2 организатора.



Общественный наблюдатель обращает внимание на организацию аудиторий для проведения экзамена:



- При проведении ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» аудитории оборудуются: компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи.
- Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.
- В случае распределения в ППЭ участников ЕГЭ с ОВЗ готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

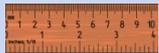


Вход участников ЕГЭ в ППЭ и распределение по аудиториям

- допуск участников ЕГЭ начинается **не ранее 09.00** по местному времени и осуществляется по документам, удостоверяющих их личность и по спискам распределения в указанный ППЭ;
- участники ЕГЭ должны оставить личные вещи (в том числе средства связи) в месте для хранения личных вещей (указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя);
- организаторы вне аудитории сопровождают участников ЕГЭ по ППЭ и до аудиторий;
- в штабе ППЭ не позднее чем за 15 минут до начала экзамена ответственные организаторы принимают у руководителя ППЭ экзаменационные материалы.

Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателем необходимо обратить внимание:

- На рабочих столах участников ЕГЭ могут находиться следующие предметы:
 - ручка,
 - документ, удостоверяющий личность,
 - разрешенные к использованию дополнительные устройства и материалы,
 - черновики,
 - уведомление участника ЕГЭ о регистрации на экзамен.
- На ЕГЭ разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами:



- по математике – линейкой;



- по физике – линейкой и непрограммируемым калькулятором;



- по химии – непрограммируемым калькулятором;



- по географии – линейкой, транспортиром, непрограммируемым калькулятором.



Этап проведения ЕГЭ в аудитории

- Организаторы должны провести инструктаж для участников ЕГЭ, в том числе в обязательном порядке проинформировать:
 - о порядке проведения экзамена,
 - правилах оформления экзаменационной работы,
 - продолжительности экзамена,
 - порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами,
 - о случаях удаления с экзамена,
 - о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ,
 - о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются

Этап проведения ЕГЭ в аудитории

- Во время проведения инструктажа организаторы демонстрируют участникам ЕГЭ целостность упаковки доставочного пакета с ИК;
- упаковка доставочного пакета с ИК должна быть вскрыта организаторами не ранее 10.00 по местному времени;
- по завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ всеми участниками организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде).
- *Примечание. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕГЭ, выдачу им ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).*



ИК участника ЕГЭ



Единый государственный экзамен - **Бланк регистрации**

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I J L -

ИНФОРМАЦИЯ: Все бланки и листы

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Документ: _____ Серия: _____ Разрешено: _____

До: _____

- убедиться в целостности и регистрации бланка ответов материалами (КИМ);
- внимательно рассмотреть ц на листах с КИМ;
- удостовериться в том, что н уникальный номер КИМ Ва
- удостоверившись, что указ специально отведенном дл
- в случае несоответствия указ получить другой ИК.

Единый государственный экзамен - **Бланк ответов № 1**

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I J L -

ИНФОРМАЦИЯ: Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплексе.

Дополнительный бланк ответа № 2

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Укажите задание перепишетелем не нужно.

Размер - 5

Результаты выполнения заданий

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Значение цифровых значений в номера КИМ с соответствующим

Заполняется

Удобен с экзаменом в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Единый государственный экзамен - **Бланк ответов № 2**

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I J L -

ИНФОРМАЦИЯ: Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплексе.

Дополнительный бланк ответа № 2

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Укажите задание перепишетелем не нужно.

Размер - 8

Единый государственный экзамен, РУССКОМУ ЯЗЫКУ, 11 класс, (1 - 1 / 12)

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ
Вариант № 1

Инструкции по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (А1 – А31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (В1 – В8). Ответы к этим заданиям вы должны формулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (С1) и представляет собой небольшую письменную работу на текст (сочинение).

Совместно выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ в зависимости от сложности каждого задания оценивается одним или несколькими баллами. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Желаем успеха!

Единый государственный экзамен, РУССКОМУ ЯЗЫКУ, 11 класс, (1 - 2 / 12)

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером соответствующим номеру задания (А1 – А31) поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

А1 В каком слове при произношении происходит отклонение согласного звука?
 1) половить 2) косяба 3) безработный 4) метрж

А2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
 1) шевэать 2) прыбэлла 3) наййла 4) клеить

А3 В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДИНИСТЫЙ?
 1) На месте ВОДНОЙ глади часто возникает грязная болотная трава, которая постепенно зарастает лесом.
 2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются мириады клеток микроводорослей.
 3) Незнакомец позарю мне букетик диких цветов с ВОДНЫМИ стеблями.
 4) ВОДНЫЙ стадион – герцогство района и излюбленное место горожан, куда они приходят семьями в выходные дни.

А4 Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 1) можа под дождём
 2) косвенных падегов
 3) чудеснейшим образом
 4) здоровые дёсны

А5 Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Разбивая виноградники,
 1) крестьяне учитывали рельеф местности.
 2) большое значение имеют географические факторы.
 3) учитывается состав почвы.
 4) торговцами определялась потребность в винограде.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

Этап проведения ЕГЭ в аудитории

- участники ЕГЭ во время проведения ЕГЭ не должны общаться друг с другом как устно, так и письменно, передавать друг другу КИМ, пересаживаться на другое место;
- участники ЕГЭ и другие лица, задействованные в проведении ЕГЭ в ППЭ, не могут иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации, а также не имеют права выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их;
- организаторы, ассистенты, технические специалисты не должны оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Запрещено



средства связи



электронно-
вычислительную
технику



фото, аудио
и видеоаппаратуру



справочные
материалы



письменные
заметки и иные
средства
хранения
и передачи
информации

Этап проведения ЕГЭ в аудитории

- При выходе из аудитории участники ЕГЭ должны оставить экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов;
- Участники ЕГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.
- Организаторы должны выдавать по просьбе участника ЕГЭ дополнительные черновики, дополнительные бланки ответов № 2 (в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места).
- Общественным наблюдателям необходимо фиксировать факты нарушения комфортной обстановки для участников ЕГЭ, некорректного обращения с участниками ЕГЭ со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихся и этических норм.

На этапе завершения проведения ЕГЭ в аудитории:

Общественным наблюдателем необходимо обратить внимание на следующее:

- организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу;
- по истечении установленного времени проведения экзамена организаторы должны объявить об окончании экзамена.
- *Примечание. Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена.*
- после окончания экзамена организаторы собирают, пересчитывают и упаковывают ЭМ участников ЕГЭ в возвратные доставочные пакеты;
- заполняют формы, протокол проведения ЕГЭ в аудитории

Форма 11-ППЭ

Сопроводительный бланк
к материалам Единого государственного экзамена

Регион □□	Пункт проведения ЕГЭ Наименование _____ Адрес _____	□□□□	Аудитория □□□□
Код □□	Предмет ЕГЭ	Название □□□□□□□□	
Бланки регистрации <input type="checkbox"/>	Бланки ответов № 1 <input type="checkbox"/>	Бланки ответов № 2 (включая дополнительные) <input type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете (всего) <input type="text"/> <small>из них количество дополнительных бланков (для бланков ответов № 2) <input type="text"/></small>
Ответственный организатор в аудитории _____		Ф.И.О. _____	
Материалы сдал _____		_____ час _____ мин _____	
дата		время	
		Подпись _____	

На этапе завершения проведения ЕГЭ в аудитории:

- После проведения сбора , упаковки ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор должен продемонстрировать в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу протокола проведения экзамена в аудитории, громко объявить все данные протокола:

 - номер аудитории,
 - наименование предмета,
 - количество участников экзамена в данной аудитории,
 - количество ЭМ (использованных и неиспользованных),
 - время подписания протокола.
- Организаторы должны обеспечить организованный выход участников ЕГЭ из аудитории.

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ					ППЭ-12-01
(наименование формы)					(код формы)
1. Проведение экзамена					
1. Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами					
				час.	мин.
2. Начало экзамена					
				час.	мин.
3. Окончание экзамена					
				час.	мин.
2. Участники					
					чел.
4. Распределены в аудиторию					
5. Не явились на экзамен					
6. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ					
7. Не закончили экзамен по уважительной причине					
8. Обнаружена ошибка в паспортных данных					
9. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ					
3. Экзаменационные материалы, полученные от участников					
					шт.
10. Бланки регистрации					
11. Бланки ответов №1					
12. Бланки ответов №2					
13. Дополнительные бланки ответов №2					
14. КИМ					
15. Черновики					
16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)					
Организаторы в аудитории					
ФИО				Отв-ный	Подпись
Член(ы) ГЭК			Руководитель ППЭ		
	/	/		/	/
(подпись)		(ФИО)	(подпись)		(ФИО)
	/	/		/	/
(подпись)		(ФИО)			

На этапе завершения проведения ЕГЭ в аудитории:

- Организаторы должны передать руководителю ППЭ все экзаменационные материалы в запечатанном виде.
- Руководитель после получения от всех организаторов ЭМ и заполнения соответствующих форм передает все материалы членам ГЭК по Акту передачи.
- В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ.
- По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» и передать ее руководителю ППЭ.

**Общественное наблюдение в
региональном центре обработки информации
(РЦОИ)**

Основные направления деятельности РЦОИ

Организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации



Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

До начала осуществления наблюдения

Общественный наблюдатель должен:



- ✓ предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан адрес РЦОИ и дата осуществления наблюдения;
- ✓ предъявить документ, удостоверяющий личность



Получить форму ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»



согласовать с руководителем РЦОИ или указанным им сотрудником РЦОИ возможность доступа в различные помещения РЦОИ

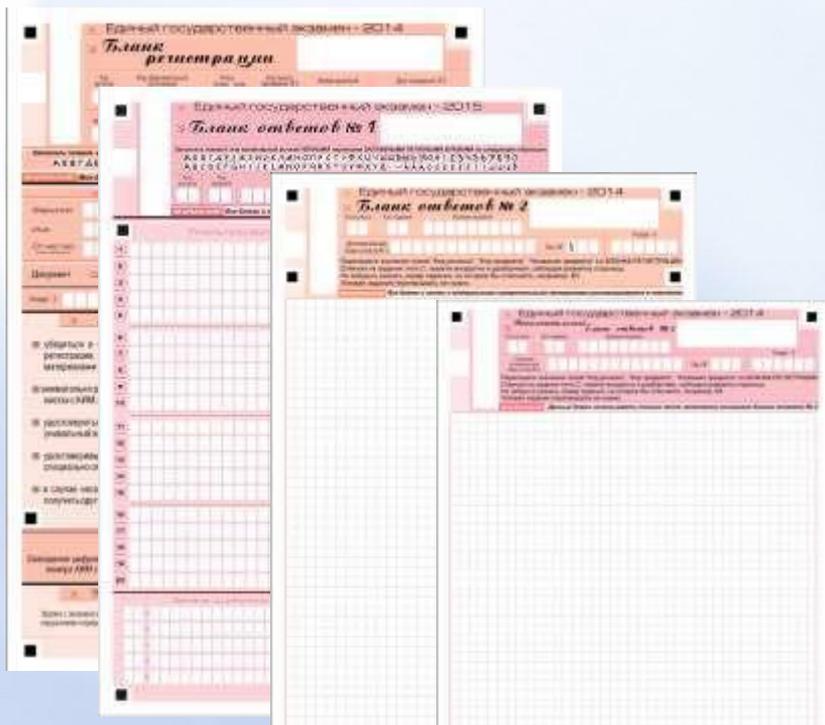
Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками РЦОИ. За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из помещения членами ГЭК или руководителем РЦОИ.

Обработка экзаменационных работ

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в РЦОИ осуществляет контроль процедур, осуществляемых РЦОИ в день присутствия общественного наблюдателя

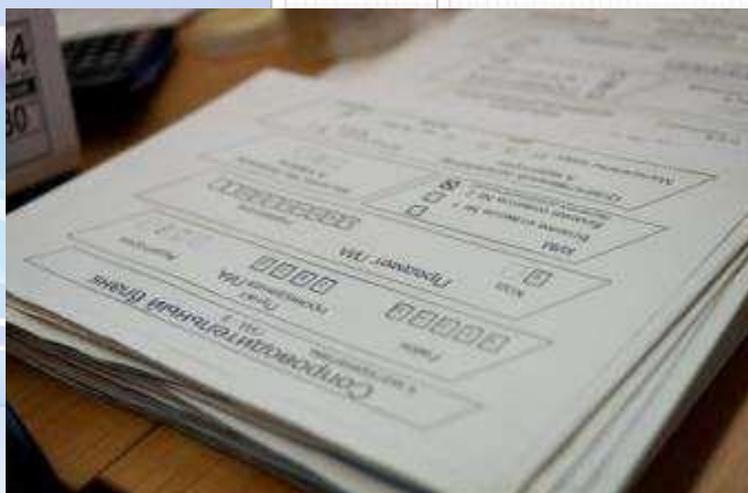
- исключение несанкционированного доступа к доставленным из ППЭ экзаменационным материалам;
- сканирование бланков;
- распознавание информации, внесенной в бланки;
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесённой в бланки (верификация);
- обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ;
- сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ;
- хранение экзаменационных работ после окончания обработки в РЦОИ с учетом обеспечения информационной безопасности

Сканирование бланков

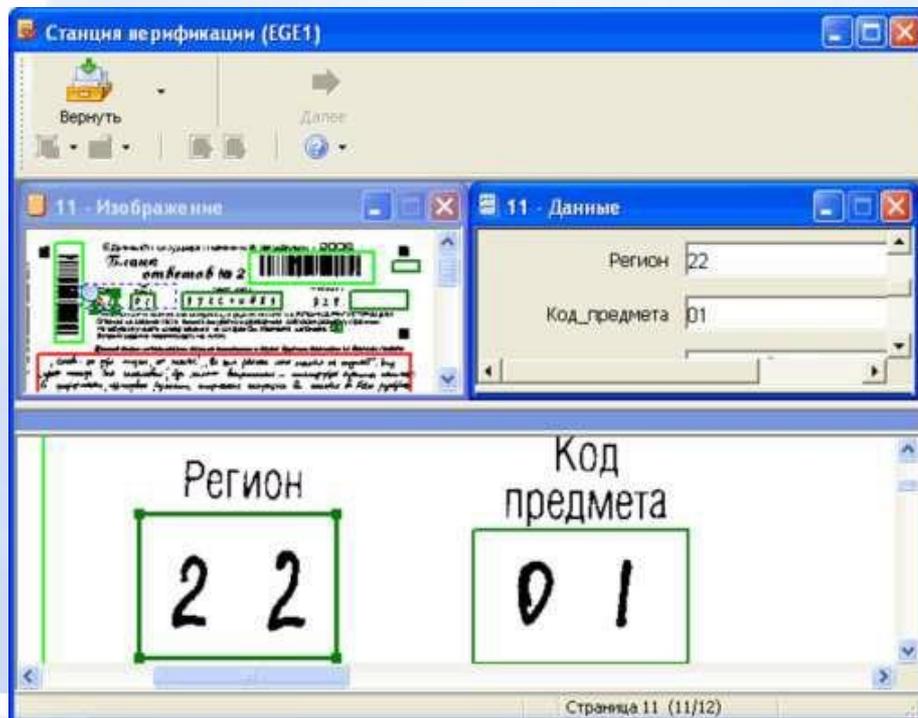


Параметры пакета

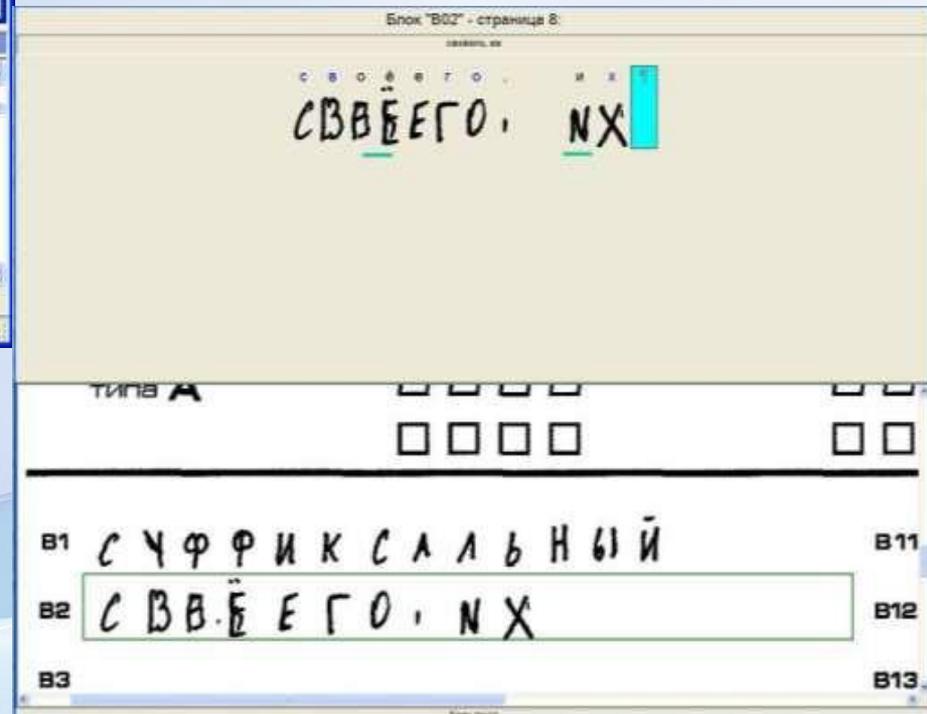
Экзамен	Математика (2009.12.01)
Тип бланков	Все бланки
Пункт проведения	22
Номер аудитории	
Описание	
Количество бланков	6



Верификация материалов



Верификаторы удаляют символы, не являющиеся допустимыми для записи ответа на каждое конкретное задание в соответствии с «Перечнем допустимых СИМВОЛОВ»



Обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков и протоколами проверки

Протоколы и бланки проверки распечатываются с помощью программного обеспечения, критерии оценивания тиражируются



Рабочие комплекты экспертов передаются в предметную комиссию и из предметной комиссии в РЦОИ для дальнейшей обработки

РЦОИ ↔ ППЗ



Хранение экзаменационных работ участников ГИА

- осуществляется таким образом, чтобы избежать несанкционированный доступ к ним, вскрытие, порчу и/или пропажу экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет
- хранение экзаменационных работ участников экзамена осуществляется в течение полугода



Сроки первичной обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ (в РЦОИ, ППЗ)

Русский язык

Не позднее 6 календарных дней

По остальным учебным предметам
(в том числе математика
профильного уровня)

Не позднее 4 календарных дней

Математика (базовый уровень)

Не позднее 3 календарных дней

Экзамены проведённые досрочно и
в дополнительные сроки

Не позднее 3 календарных дней

Общественное наблюдение в пункте проверки заданий (ППЗ)

До начала осуществления наблюдения

Общественный наблюдатель должен:

- ✓ предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан адрес пункта проверки заданий (ППЗ) и дата осуществления наблюдения;
- ✓ предъявить документ, удостоверяющий личность

Получить у председателя ПК или назначенного им лица форму ППЭ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»

согласовать с председателем ПК или указанным им лицом перечень помещений, в которых осуществляется работа предметных комиссий

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками ППЗ, экспертами ПК.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из помещения членами ГЭК или председателем ПК

Форма ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»

(регион)		(дата: число-месяц-год)	
□□		□□□□□□	
Акт			
общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)			
_____ ФИО общественного наблюдателя			
№ удостоверения	□□□□□□□□		
Время начала наблюдения	□□:□□	Время окончания наблюдения	□□:□□
Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено			<input type="checkbox"/>
Выявлены нарушения:			
1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/ оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения			<input type="checkbox"/>
2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов			<input type="checkbox"/>
3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии			<input type="checkbox"/>
4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов			<input type="checkbox"/>
5. Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ответов			<input type="checkbox"/>
6. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ			<input type="checkbox"/>
7. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации			<input type="checkbox"/>
8. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия			<input type="checkbox"/>
9. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах			<input type="checkbox"/>
10. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы			<input type="checkbox"/>
11. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в ППЗ			<input type="checkbox"/>
Другое: _____			

Во время своего присутствия в ППЗ общественный наблюдатель должен фиксировать:

- ППЗ оборудовано средствами видеонаблюдения;
- соблюден порядок получения председателем ПК от руководителя РЦОИ сформированных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов;
- факт проведения и соблюдения порядка инструктажа для экспертов ПК в начале работы председателем ПК;
- соблюдение порядка передачи председателем ПК на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов;
- соблюдение порядка передачи председателем ПК результатов проверки экспертами ПК развернутых ответов руководителю РЦОИ.



Общественные наблюдатели должны фиксировать факты нарушения экспертами ПК порядка проведения проверки в ППЗ.

Особенно рекомендуется обратить внимание, что экспертам ПК **запрещается:**

- копировать и выносить из ППЗ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в сеть "Интернет" для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом

Общественное наблюдение в конфликтной комиссии

До начала осуществления наблюдения

Общественный наблюдатель должен:

- ✓ предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан адрес места работы конфликтной комиссии (КК) и дата осуществления наблюдения;
- ✓ предъявить документ, удостоверяющий личность

получить у председателя КК или указанного им лица форму ПШЭ-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»

согласовать с председателем КК или указанным им лицом перечень помещений, в которых осуществляется работа конфликтной комиссии

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей членами КК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из помещения членами ГЭК или председателем КК

Форма ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»

(регион)		(дата: число-месяц-год)					
□□		□□□□□□					
Акт							
общественного наблюдения в конфликтной комиссии							
_____ ФИО общественного наблюдателя							
№ удостоверения		□□□□□□□□					
Время начала наблюдения		□□	:	□□	Время окончания наблюдения		□□
		□□	:	□□			□□
<i>Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено</i>							<input type="checkbox"/>
Выявлены нарушения:							
1. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК)							<input type="checkbox"/>
2. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию)							<input type="checkbox"/>
3. Нарушен порядок запроса конфликтной комиссией у РЦОИ комплекта материалов участника ГИА, подавшего апелляцию – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами							<input type="checkbox"/>
4. В ответ на запрос конфликтной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника ГИА, подавшего апелляцию							<input type="checkbox"/>
5. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)							<input type="checkbox"/>
6. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА							<input type="checkbox"/>
7. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции							<input type="checkbox"/>
8. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии							<input type="checkbox"/>
Другое:							

Общественный наблюдатель должен фиксировать факты:

- присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ЕГЭ, подавшего апелляцию;
- присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы конфликтной комиссии. Уточнить право присутствия того или иного человека в помещении общественный наблюдатель может у председателя КК.
- нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции.

Расписание ЕГЭ на 2015 год

Основной период

Дата проведения	Предмет
25 мая (пн)	география, литература
28 мая (чт)	русский язык
1 июня (пн)	математика Базовая
4 июня (чт)	математика Профильная
8 июня (пн)	обществознание, химия
11 июня (чт)	иностраннные языки, физика
15 июня (пн)	информатика и ИКТ, биология, история
17 июня (ср)	иностраннные языки (устная часть)
18 июня (чт)	иностраннные языки (устная часть)
22 июня (пн)	резерв: русский язык
23 июня (вт)	резерв: математика Б, математика П
24 июня (ср)	резерв: география, химия, литература, обществознание, физика
25 июня (чт)	резерв: иностраннные языки, история, биология, информатика и ИКТ
26 июня (пт)	резерв: иностраннные языки (устн)

Передача информации о выявленных нарушениях

- Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях посредством заполнения формы ППЭ-18-МАШ, общественный наблюдатель также имеет право направлять информацию о выявленных нарушениях
- **в письменном виде:**
- лично секретарю ГЭК Ивановской области по адресу: г.Иваново, пл.Революции, д.2/1, каб. 460
Заявление подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления;
- **по телефонам «горячей линии ЕГЭ»:** Департамента образования Ивановской области
- 41-49-80 с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:30
- **через Интернет:**
- в общественную приемную ГЭК Ивановской области по адресу: malkova.lu@iv-edu.ru

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Сайт: <http://ivege.ru>

E-mail: ege-iv@345000.ru

Телефон: **(8-4932) 59-01-71**

Вилесова Ольга Борисовна, директор

Грушанская Татьяна Владимировна, зам. директора