



**Регламент информационного наполнения  
(сопровождения) официального сайта  
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа № 33»  
имени Алексея Владимировича Бобкова**

**1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт ОУ (далее - сайт) предназначен для публикации информации по основным направлениям деятельности школы.

1.2. В настоящем Регламенте определяется структура, порядок функционирования, развития и сопровождения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет).

Настоящий Регламент также определяет обязанность Администратора сайта и является обязательным для исполнения всеми специалистами, осуществляющими его информационное наполнение и технологическое сопровождение.

1.3. Официальный сайт ОУ имеет адрес <http://sc33kem.ru/> . Права на указанную доменную зону принадлежат **majordomo.ru**.

**2. Основные понятия и определения.**

Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия.

Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ОУ.

Контент - информационное содержание сайта (тексты, графическая, видео-, звуковая информация, а также другие материалы, размещаемые на сайте).

Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

**3. Структура сайта:**

Раздел сайта	Информация	Ответственный за подготовку информации	Порядок размещения информации
Главная страница	новости	Администрация школы, руководители МО	в течение 2-х суток
Сведения о школе	сведения о школе, структура и органы управления, документы (федеральные, областные, муниципальные, муниципальные задания), образование, образовательные стандарты, руководители	Директор, заместители директора,	один раз в год (сентябрь); по мере изменения в течение 3х рабочих дней

	и педагогический состав, сведения о выпускниках, материально-техническое обеспечение, платные образовательные услуги, финансово-хозяйственная деятельность, вакансии		
История школы	история школы, цели деятельности и задачи МБОУ СОШ № 33,	заместитель директора	один раз в год (сентябрь); по мере изменения в течение 3х рабочих дней
Расписание	расписание занятий и звонков	диспетчер по расписанию	по мере изменения
Горячая линия	уполномоченный по правам ребёнка в Кемеровской области, общественная палата Кемеровской области, региональная служба социальной защиты, муниципальная служба социальной защиты, служба психологической поддержки детей, подростков и их родителей	директор, социальный педагог	по мере изменения в течение 3х рабочих дней
Внеучебная деятельность	Цель и задачи воспитательной работы, направления деятельности, документы, детские объединения	зам. директора по ВР	по мере изменения в течение 3х рабочих дней
Каникулы	документы	зам. директора по ВР	по мере изменения в течение 3х рабочих дней
Методическое сопровождение процессов образования	основные сведения. документы; ФГОС, учебные планы и рабочие программы, сайты и блоги, публикации учителей, конкурсы	зам. директора по методической работе, руководители МО	Один раз в год (сентябрь); по мере изменения в течение 3х рабочих дней
ГИА	документы, регламентирующие проведение ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	Один раз в год (сентябрь); по мере изменения в течение 3х рабочих дней
Наши достижения	информация о результатах участия обучающихся и учителей в различных олимпиадах и конкурсах	зам. директора, педагоги	по мере изменения в течение 3х рабочих дней
Для родителей	советы родителям, полезные ссылки. документы, школьная	психолог, директор школы, зам. директора	по мере изменения в течение 3х

	форма, родительские собрания		рабочих дней
Безопасность	дорожная безопасность. документы, памятки	зам. директора по безопасности	по мере изменения в течение 3х рабочих дней
О противодействии коррупции	документы	директор МБОУ СОШ №33	по мере изменения в течение 3х рабочих дней
Заработная плата	Финансовые документы: справка о доходах руководителя, мониторинги повышения заработной платы учителей.	секретарь	Один раз в месяц, публикация в течение 3х рабочих дней
Карта сайта	Гиперссылки на страницы (прямой переход)	Администратор сайта	по мере изменения в течение 3х рабочих дней

#### **4. Требования к техническим, технологическим и программным средствам обеспечения пользования сайтом.**

4.1. Информация, публикуемая на сайте отвечает требованиям законодательства РФ.

4.1.1. Информация на сайте размещается в следующих форматах:

- pdf (Adobe Acrobat Reader);
- jpg (бесплатные графические форматы);
- html (язык гипертекстовой разметки).

4.1.2. Файлы, размер которых превышает 5 Мбайт, размещаются в упакованном (сжатом) виде в формате zip.

4.2. На сайте не используются специализированные графические технологии (Flash и WebGL), а также activeX-скрипты.

4.3. Текст публикуется с использованием стандартных системных шрифтов.