

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
от «31» августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №33»  
\_\_\_\_\_  
Н.М. Лушникова  
Приказ № 355-1  
от «01» сентября 2020г

## **Положение о методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, научной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 33», а также приказами директора МБОУ «СОШ №33» (далее ОУ).

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет МБОУ «СОШ №33» (далее - МС) является главным подразделением методической службы ОУ. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в инновационной, творческой и исследовательской деятельности. Методический совет координирует, интегрирует и направляет усилия педагогического коллектива на повышения эффективности образовательного процесса, его обеспечение соответствующими программно-методическими ресурсами.

1.4. Методический совет содействует созданию сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ОУ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

### **2. Цель, задачи деятельности методического совета**

2.1. Цель методического совета: обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для повышения эффективности образовательного процесса и достижения высокого качества образования.

2.2. Задачи методического совета:

- выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей;
- разрабатывать основные направления методической работы в школе;
- обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, учебных и дидактических материалов;

- информировать об опыте образовательного учреждения в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона;
- стимулировать инициативы и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
  - координировать деятельность методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - координировать деятельность молодых педагогов и их наставников;
  - контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
  - анализировать результаты педагогической деятельности;
  - осуществлять проблемный анализ образовательного процесса, оказывать помощь в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп;
  - получать объективные данные о результатах образовательного процесса;
  - организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- обсуждение информации по вопросам методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- экспертиза уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов;
- экспертиза материала для проведения промежуточной аттестации;
- повышение квалификации педагогических работников;
- совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- организация общего руководства методической деятельностью, проведение школьных

- педагогических семинаров, недель, методических дней, декад и пр.;
- рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательной организации;в
  - взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
  - изучение опыта работы методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
  - выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
  - разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, интеллектуальных соревнований по предметам и т.п.;
  - анализ и рекомендация к рассмотрению на педагогическом совете разработок, проектов, стратегических документов образовательной организации и др.;
  - планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательной организации;
  - обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

#### **4. Организация работы методического совета**

4.1. В состав МС входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог, опытные и творчески работающие учителя.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора.

4.3. Возглавляет методический совет его председатель, который избирается из состава членов методического совета путем открытого голосования, сроком на один год. В своей деятельности председатель подчиняется директору школы, руководствуется решениями педагогического совета школы.

4.4. Председатель методического совета выполняет следующие функции:

- планирует работу методического совета;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений методической службы;
- участвует в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся и педагогов;
- контролирует проведение и составляет протоколы заседаний методического совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, заседания методического совета могут проводиться в расширенном составе с привлечением заинтересованных должностных лиц.

4.6. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Решения совета подписываются председателем совета и секретарем.

4.7. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем

4.8. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОУ.

4.9. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

4.10. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **5. Права методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в исследовательской, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

5.2. Каждый член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета;
- знать тенденции развития системы образования на современном этапе;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов в методических объединениях, во временно созданных творческих группах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

## **6. Контроль за деятельностью методического совета**

6.1. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **7. Документация методического совета**

7.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора ОУ о создании методического совета;
- положение о методическом совете ОУ;
- план работы методической службы на новый учебный год;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- план проведения предметных недель;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического совета;

- УМК по предметам;
- аналитические материалы: анализ работы методического совета за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы методической службы, опыта методической службы и отдельных методических объединений учителей, оценки знаний, умений и навыков, УУД обучающихся по предметам, оценки результатов предметны олимпиад, конкурсов, проектной деятельности, причин неудач в работе методической службы и отдельных методических объединений;

7.2. Анализ деятельности методического совета представляется директору Учреждения в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.