

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 7
от «11» января 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №33»
_____ Н.М. Лушникова
Приказ № 13
от «13» января 2021г

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ «СОШ № 33»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «СОШ № 33» (далее – Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08. 2020 г. № 442 (вступил в силу с 01.01.2021) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020);

- Документами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 33»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 33»;

- Основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО);

- Основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО);

- Основной образовательной программой среднего общего образования (ООП СОО).

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности на территории Кузбасса реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.5. Определения:

- **Текущий контроль успеваемости обучающихся** - это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

- **Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения (динамики) планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

- **Итоговая аттестация** - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

- **Всероссийские проверочные работы (ВПР)** – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.6. Текущему контролю подлежат учащиеся 1 – 11 классов, в том числе учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся на дому и (или) дистанционно.

1.7. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- **Формы письменной проверки:** письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, задания в формате ВПР; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- **Формы устной проверки:** устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- **Проверка с использованием электронных систем тестирования** или иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться иные информационно – коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в

виде отметки. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

1.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для

перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.11. Согласно положению проводить корреляцию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР): Результаты текущего контроля успеваемости сравниваются с результатами промежуточной аттестации, результаты процедур внешней системы оценки качества образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) сравниваются с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) за разные периоды обучения у одних и тех же обучающихся (определяется корреляция данных результатов с целью установления степени объективности оценивания образовательных результатов обучающихся); не происходит сравнение результатов разных обучающихся между собой (определение положительной (отрицательной) динамики качества образования по учебным годам). Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- повышения качества образования, объективности выставления отметок;
- определения уровня достижения учащимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой по предметам учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОСНОО, ООО, СОО;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности учащегося.

2.2. Текущий контроль, осуществляемый педагогическим работником, реализующим соответствующую рабочую программу учебного предмета, курса, включает в себя оценивание предметных результатов учащихся на уроке (по окончании изучения темы, по окончании учебной четверти, полугодия, за учебный год).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематическом планировании учителя.

2.4. Периодичность текущего контроля, проводимого администрацией Учреждения, определяется планом внутришкольного контроля на учебный год. Для проведения административного текущего контроля могут привлекаться руководители методических объединений.

2.5. Текущему контролю подлежат учащиеся 1-11-х классов.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся 2-11-х классов осуществляется по балльной системе («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется безотметочно. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.7. По курсам ОРКСЭ и ОДНКНР объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. По модулям курса ОРКСЭ – безотметочное оценивание, по курсу ОДНКНР отметка «2» не используется.

2.8. При изучении курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

2.9. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

2.10. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале к следующему уроку по этому предмету, за исключением отметки за творческие работы (сочинение) по русскому языку и литературе в 5 -11-х классах. Отметки за эти работы выставляются в электронный журнал не позже, чем через неделю после проведения.

2.11. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.12. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в течение трех дней за днем проведения контроля.

2.13. Письменные работы учащихся обучающего характера после анализа и оценивания, не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Результаты текущего контроля учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), где осуществляется образовательная деятельность, учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.16. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска учащимся занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.17. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать одну контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.). Контрольные мероприятия не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностические работы, мониторинги, всероссийские проверочные работы и др.).

2.18. Текущий контроль завершается выставлением четвертных (2-9 классы) или полугодических (10-11 классы) отметок.

2.19. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодической (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале: - отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,50 - 5,0; - отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,50 - 4,49; - отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,50 - 3,49; - отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,49 и менее.

2.20. Отметка учащемуся за четверть может быть выставлена при наличии трех текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю, более 5 текущих отметок при нагрузке 2 часа в неделю, не менее 7 отметок при количестве более 3 часов в неделю. Количество текущих отметок для выставления полугодической отметки удваивается по сравнению с выставлением за четверть.

2.21. В случае длительного отсутствия ученика на занятиях текущий контроль может

осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (присланные по электронной почте или через электронный журнал выполненные работы, итоги выполнения электронных тестов, результаты общения с учениками на цифровых платформах).

2.22. По итогам проведения текущего контроля администрацией Учреждения

- информация доводится до участников образовательных отношений;

- определяются сроки и формы текущего контроля по наблюдению за деятельностью педагогов по устранению проблем, которые были обозначены в аналитической справке по результатам проведения контрольного мероприятия;

- проводятся консультации по наиболее типичным проблемам методики преподавания, которые выявились в результате контроля.

2.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением в администрацию Учреждения.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета обязательной части учебного плана сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы НОО, ООО и СОО.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1-х – 11-х классов.

3.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам по итогам учебного периода.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного периода, график проведения промежуточной аттестации утверждается директором образовательного учреждения.

3.7. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов,

обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8.К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.9. Формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольное итоговое тестирование, итоговая работа, итоговая комплексная контрольная работа на межпредметной основе, задания формата ВПР; собеседование, контрольное упражнение, творческая работа, защита проекта и т.д.

3.10.Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 -2 стандартных урока.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе (2-5).

3.12. С целью повышения качества образования, объективности выставления отметок за выполнение ВПР, которая является одной из форм промежуточной аттестации, отметки, полученные за ВПР выставляются в журнал.

3.13. Учащимся 1-х классов отметки не выставляются. В первых классах проводится итоговая

комплексная работа, результатом которой является вывод: освоил/не освоил программу 1 класса по учебному предмету учебного плана;

3.14. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации подбираются, разрабатываются руководителями методических объединений, заместителем директора по УВР, согласуются на методических объединениях. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в документах по организации и проведению промежуточной аттестации у заместителя директора по УВР.

3.15. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей).

3.16. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, и иные подобные мероприятия.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением.

3.20. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.22. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом результатов промежуточной аттестации за год, как среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету в соответствии с правилами математического округления.

3.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.25. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы переводятся в следующий класс. В личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись «*Переведен в ...класс*», роспись.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись «*Переведен в ...класс условно*», роспись.

4.4. Учащиеся 9, 11-х классов, имеющие академическую задолженность к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.5. Решением педсовета определяется срок и форма ликвидации задолженности учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

4.6. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

4.7. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ (при наличии рекомендаций ПМПК)

включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многоступенчатой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

2) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);

- упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи:

стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2 *Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:*

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. *Учитель в ходе аттестации не имеет права:*

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии с годовым календарным графиком.

7.2. Письменные работы и протоколы устных ответов, обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки,

проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

•

о

организуется обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

• доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

• формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

•

организуется

необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

при их

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.