

**ПРИКАЗ № 520/1**

г. Кемерово

13.10. 2021

**Об утверждении плана-графика проведения внутренних и внешних процедур  
оценки качества образовательных достижений обучающихся  
в 2021-2022 учебном году**

В целях оптимизации и упорядочивания количества оценочных процедур, проверочных и иных диагностических работ, проводимых в учреждении, конкретизации сроков их проведения, минимизации нагрузки на обучающихся, в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021- 2022 учебном году от 06.08.2021, приказами министерства образования Кузбасса от 16.09.2021 №2608 «Об утверждении плана-графика проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных организациях Кемеровской области-Кузбасса в 2021- 2022 учебном году», приказом управления образования администрации г. Кемерово от 11.10.2021 №1474 «Об утверждении муниципального плана-графика проведения внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных учреждениях г. Кемерово в 2021-2022 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график проведения внутренних и внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в 2021-2022 учебном году (*Приложение 1*).
2. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в образовательном учреждении:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
  - при планировании оценочных процедур на уровне ОУ необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных и муниципальных оценочных процедур, избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.
3. Внести изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ:
  - учитывать отметку за муниципальную комплексную контрольную работу в 3-х классах при выставлении итоговой отметки за год;

- учитывать отметку за муниципальную проверочную работу по русскому языку в 10-х классах при выставлении итоговой отметки за год;
- учитывать отметку за муниципальную проверочную работу предметов по выбору (математика, физика, химия, география, биология, история, обществознание, иностранный язык) в 10-х классах при выставлении итоговой отметки за год.

4. В целях обеспечения открытости и доступности информации о проведении оценочных процедур в ОУ:

- обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении внутренних и внешних процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся в 2021- 2022 учебном году.

5. План-график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОУ в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика; другими значимыми причинами.

6. Размещать актуальную версию плана - графика на сайте учреждения в случае корректировки.

7. Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года на сайте учреждения на главной странице подраздела «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

8. Осуществлять методическое и аналитическое сопровождение исполнения плана-графика.

9. Один раз в четверть осуществлять контроль за соответствием опубликованного графика и количеством проводимых оценочных процедур (не менее 3-х) с обязательным рассмотрением результатов проверки на заседании штаба по повышению качества образования в 2021 -2022 учебном году.

10. Руководителям МО разработать рекомендации для педагогов по упорядочиванию оценочных процедур по предметам на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11. Контроль исполнения пп.2-10 за соблюдением сроков составления графика проведения оценочных процедур, своевременным размещением графика на сайте ОУ, информированием участников образовательной деятельности об изменениях графика, методическим сопровождением возложить на заместителей директора по УВР Еременко Татьяну Николаевну, Шитину Ольгу Александровну, Зуйкову Екатерину Григорьевну.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 33»

С приказом ознакомлены:

Еременко Т.Н. \_\_\_\_\_

Шитина О.А. \_\_\_\_\_

Зуйкова Е.Г. \_\_\_\_\_

Жуйко С.В. \_\_\_\_\_

Щербина Е.Е. \_\_\_\_\_

Акуленко М.В. \_\_\_\_\_

Замяткин В.О. \_\_\_\_\_

Хусаенова Г.Н. \_\_\_\_\_