Утверждаю:

И.о. директора МБОУ «СОШ № 33»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Шитина

***План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса в рамках ВСОКО***

***МБОУ «СОШ № 33» 2021-2022 учебный год (с изменениями)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Содержание контроля** | **Цели** | **Формы контроля** | **Ответственные** | **Итог** | |
| **Август** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **Выполнение всеобуча** | Результаты ЕГЭ 2020 | Анализ результатов ЕГЭ | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **Качество реализации образовательных программ** | | | | | | |
| **Методическая работа** | Соответствие рабочих программ учителей государственным стандартам и программам. | Выполнение программных требований, соответствие используемых программ и учебников нормативным требованием. | Персональный | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка, заседания предметных МО. | |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Выполнение всеобуча** | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте, запись в журнале | Текущий | Директор  Зам. директора по АХР, БЖ | Запись в журнале. | |
| **Контроль за школьной документацией** | Состояние личных дел учащихся. | Проверить работу кл. рук-лей по выполнению единых требований к ведению личных дел | Персональный | Секретарь | Аналитическая справка | |
| **Контроль за состоянием ОУ** | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности | Своевременность исполнения требований СанПиНа | Персональный | Директор | Выступление на совещании | |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **Выполнение всеобуча** | Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х,11-х классов. | Распределение детей, доля обучающихся, поступивших в учебные заведения и иное. | Персональный | Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители | Отчет | |
| Занятость обучающихся 1-11 классов во внеурочной деятельности | Выбор занятий внеурочной деятельности (доля охвата программами внеурочной деятельности). | Тематический | Зам. директора по ВР, кл. руководители нач. классов | Список, заявления родителей | |
| Занятость обучающихся дополнительным образованием | Выбор занятий в системе дополнительного образования | Тематический | Зам. директора по ВР | Список заявлений родителей | |
| **Контроль за уровнем ЗУН учащихся** | Стартовые контрольные срезы во 2-8-х классах | Выявление уровня успеваемости и качества знаний учащихся на начало учебного года. | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка | |
| Проверка соблюдения орфографического режима в 2- 4 классах. | Уровень достижений учащихся | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Курсы по выбору | Организация и комплектование групп учащихся, курсов по выбору. | Персональный | Зам. директора по УВР | Список учащихся. Расписание занятий | |
| **Качество реализации образовательных программ** | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | Рабочие программы, календарно-тематическое планирование, внесение изменений в рабочую программу воспитания. | Соответствие календарно-тематического планирования рабочей программе по предмету и требованиям оформления. | Персональный | Зам. директора по УВР, ВР | Аналитическая справка | |
| Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся. | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК. | Предупредительный | Зам. директора по УВР, библиотекарь | Информация, совещание при директоре. | |
| Планы воспитательной работы классных руководителей (внесение изменений по вопросам воспитания) | Проверка составления планов воспитательной работы классных руководителей | Текущий | Зам. директора по ВР | Справка | |
| **Работа с пед. кадрами** | Организация посещения учителями курсов повышения квалификации | Уточнение и корректировка списков учителей, проходящих курсы в текущем учебном году | Тематический | Зам. директора по УВР | Список  педагогов | |
| **Методическая работа** | Соответствие рабочих программ учителей государственным стандартам и программам. | Выполнение программных требований, соответствие используемых программ и учебников нормативным требованием. | Персональный | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка | |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка | |
|  | Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | Составление планов работы | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР | Справка | |
| **Работа с ОВЗ** | Организация обучения обучающихся с ОВЗ | Выполнение требований к организации обучения обучающихся с ОВЗ | Тематический | Зам. директора по УВР | Программа АОП | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Выполнение всеобуча** | Комплектование классов | Уточнение и корректировка списков учащихся | Тематический | Директор школы, зам. директора по УВР | Списки,  ОО-1 |
| Комплектование ГПД. | Определение уровня организации УВП в режиме ГПД | Тематический | Зам. директора по УВР, кл. руководители нач. классов | Список, заявления родителей |
| Организация питания учащихся | Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников |  | Соц. педагог, классные руководители | Список детей для льготного питания, отчет |
| **Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов** | Работа учителей - предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | Разработка плана мероприятий для подготовки к ГИА | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора, план | |
| Проведение штаба по качеству образования, родительских собраний | Информирование о ГИА, общие вопросы обучения и воспитания | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР | Протоколы | |
| Подготовка учащихся 9, 11  классов к итоговой  аттестации | Составление предварительных  списков для сдачи экзаменов по  выбору | Тематический | Зам. директора по УВР, классные руководители | Список | |
| **Контроль за школьной документацией** | Состояние электронного журнала | Правильность и своевременность оформления классными руководителями и учителями-предметниками | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка | |
| Списки учащихся по категориям (многодетные, опекаемые малообеспеченные и др.) | Оказание социально-педагогической помощи. Разработка планов работы с учащимися по категориям | Текущий | Соц. педагог  Зам. директора по ВР | Сводный соцпа-спорт школы | |
| Расстановка кадров | Корректировка учебной нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий. | Тематический | Директор, зам. директора по УВР | Тарификация  Педсовет | |
| Проверка оформления дневников | Степень оформленности дневников (выборочно) | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР, БЖ | Справка | |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **Выполнение всеобуча** | Диагностика 5-х классов в рамках подготовки информации по преемственности:  - посещение уроков.  Диагностика 5-классников психологом  - контрольные работы по русскому языку и математике в 10-х классах  - входной мониторинг 9, 11 классов по русскому языку и математике | Степень адаптации 5-классников  к новым условиям учёбы  Степень готовности к обучению  в старшей школе  Степень готовности к сдаче государственных экзаменов | Диагностический | Зам. директора по УВР, классные руководители , педагог-психолог | Совещание  при директоре,  справка | |
| Контрольные работы за 1 четверть по русскому языку, математике во 2-4 классов. Проверка техники чтения. | Выявление уровня успеваемости по итогам 1 четверти. | Текущий | Зам. директора по УВР  Руководители МО | Справка | |
| **Контроль за школьной документацией** | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5-х классах | Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима | Текущий | Зам. директора по УВР  Руководители МО | Справка | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Изучение уровня преподавания в 1 классах и степени адаптации обучающихся к начальной школе. Посещение уроков. | Выполнение требований по преемственности в 1 классе | Фронтальный | Зам. директора по УВР, рук. МО, психолог | Справка | |
| Изучение уровня преподавания в 10 классе и степени адаптации обуч-ся к 3 ступени обучения | Выполнение требований по преемственности в 10 классе | Фронтальный | Зам. директора по УВР, рук. МО, психолог | Справка | |
| Контроль за безопасностью жизнедеятельности | Проверка документации | Предупредительный | Зам. директора по БЖ | Информация на совещании | |
| **Качество реализации образовательных программ** | | | | | | |
| **Работа с пед. кадрами** | Работа молодых учителей, вновь принятых учителей | Оказание методической помощи  в планировании, организации и проведении уроков | Персональный | Зам. директора по УВР, учителя-наставники | Планы уроков | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Работа с одаренными детьми** | Участие победителей школьного этапа ВОШ в муниципальном этапе | Реализации творческих способностей и интереса к предмету у учащихся | Текущий | Зам. директора по УВР, рук. МО,  Учителя-предметники | Отчёт | |
| **Работа с пед. кадрами** | Организация аттестации на квалификационную категорию | Уточнение и корректировка списка учителей, подлежащих аттестации в новом учебном году | Персональный | Директор,  Зам. директора по УВР | Список  педагогов | |
| Курсы повышения квалификации | Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей. | Текущий | Зам. директора по УВР | Учёба на курсах | |
| **Выполнение всеобуча** | Посещаемость учебных предметов учащимися 1-11 классов, курсов по выбору | Контроль за посещаемостью учебных предметов | Тематический | Соц. Педагог, зам. директора по УВР | Справка, совещание при заместителе директора | |
| Посещаемость курсов внеурочной деятельности, наполняемость групп | Контроль посещаемости и наполняемости групп курсов внеурочной деятельности | Текущий | Зам. директора по ВР | Справка | |
| Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физической культуры, информатики | Техника безопасности на уроках. | Персональный | Зам. директора по БЖ | Журналы по технике безопасности | |
| **Контроль за школьной документацией** | Контроль состояния электронного журнала | Анализ объективности выставления четвертных отметок, анализ успеваемости | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка | |
| Протоколы родительских собраний | Анализ ведения документации классных руководителей | Текущий | Зам. директора по ВР | Справка | |
| **Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов** | Консультации учителей по вопросу порядка и правил прохождения аттестации в 2021-2022 г. | Система работы учителя по подготовке учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР. | |
| Проведение штаба по качеству образования | Информирование о результатах обучения | Тематический | Зам. директора по УВР | Протоколы | |
|  | Внутришкольные тестирования 9, 11 классов по предметам по выбору | Степень готовности к сдаче государственных экзаменов | Диагностический | Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка | |
| **Н О Я Б Р Ь** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **Выполнение всеобуча** | Прохождение программ за 1 четверть | Объём прохождения программ, соответствие КТП | Тематический | Зам. директора по УВР | Отчёты учителей | |
| Организация дополнительных занятий с отстающими учениками в каникулярное время. | Оценка индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре. | |
|  | Контроль посещаемости учащихся, склонных к пропускам учебных занятий | Профилактика пропусков учебных занятий | Текущий | Зам. директора по УВР | Информация | |
| **Контроль за уровнем ЗУН учащихся** | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Тематический | Зам. директора по УВР | Отчет,  Пед.совет | |
| **Работа с одаренными детьми** | Участие победителей школьного этапа ВОШ в муниципальном этапе | Реализация творческих способностей и интереса к предмету у учащихся | Текущий | Зам. директора по УВР, Рук. МО, учителя-предметники | Отчёт | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Изучение уровня тревожности 5,9,11 классы | Доля учащихся с нормальным уровнем тревожности | Фронтальный | Педагог-психолог | Справка | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Адаптация учащихся 5,10 классов | Отслеживание адаптации уч-ся 5,10 классов. | Классно-обобщающий | Педагог-психолог, кл. руководитель | Справка, производственное совещание | |
| **Качество реализации образовательных программ** | | | | | | |
| **Методическая работа** | Предметное методическое объединение «Разбор сложных заданий при подготовке к ГИА» | Оценка работы учителей-предметников с наиболее подготовленными учащимися | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | Контроль состояния электронного журнала | Анализ объективности выставления четвертных отметок, анализ успеваемости | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка | |
| Ведение рабочих тетрадей (9-11 кл.) по математике, русскому языку | Изучение   * качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; * выполнения единого орфографического режима | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка | |
| Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности | Контроль правильности и своевременности заполнения журналов | Текущий | Зам. директора по ВР | Справка | |
| Проверка документации, анализ состояния ДДТТ за полугодие | Контроль за оформлением классных уголков безопасности, инструктаж, | Тематический | За. Директора по БЖ | Справка | |
| **Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов** | Подготовка к итоговому сочинению | Инструктаж по заполнению бланков | Персональный | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Ведомость | |
| Проведение штаба по качеству образования, родительских собраний | Информирование о результатах обучения, подготовке к ГИА | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог | Протоколы | |
| Формирование базы данных для РИС-11 кл | Сбор документов | Персональный | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Списки прикрепления | |
| **Д Е К А Б Р Ь** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **Выполнение всеобуча** | Классно-обобщающий  контроль 9,11 классах  «Подготовка выпускников  основной школы к  итоговой аттестации» | Подготовка выпускников  основной школы к итоговой  аттестации | Тематический  классно-обобщающий | Зам. директора по УВР | Справка, индивидуальные консультации | |
|  | Контроль реализации рабочих программ воспитания. | Определение уровня эффективности видов и форм воспитательной работы. | Текущий | Заместитель директора по ВР | Справка | |
| **Контроль за уровнем ЗУН учащихся** | Организация и проведение школьных административных контрольных работ за первое полугодие в 4-х классах. | Определение уровня качества знаний | Диагностический | Заместитель директора по УВР  Рук. МО  Учителя-предметники | Аналитическая справка | |
| Классно-обобщающий  контроль 10 класса  «Диагностика качества  обучения и результатов  учебно-воспитательного  процесса» | Адаптация десятиклассников.  Соблюдение принципов  преемственности в обучении и  воспитании. | Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР, психолог,  классный  руководитель | Админ. совещание  Индивидуальные консультации | |
| **Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов** | Внутришкольные тестирования 9, 11 классов по русскому языку и математике | Степень готовности к сдаче государственных экзаменов | Диагностический | Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка | |
| **Качество реализации образовательных программ** | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | Выполнение образовательных программ в первом полугодии. Подведение итогов прохождения программ. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие | Персональный | Зам. директора по УВР | Отчет | |
| Адаптированные рабочие программы для учащихся с ОВЗ, календарно-тематическое планирование к ним | Организация планирования учебно- методической деятельности | Персональный | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | Состояние электронного журнала | Контроль объективности, своевременности выставления оценок Анализ объективности выставления полугодовых отметок в 10-11 классах, анализ успеваемости в 2- 9 классах | Персональный | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка | |
| Проверка дневников учащихся 2-8-х классов (выборочно) | Единый орфографический режим | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка | |
| Протоколы родительских собраний | Анализ ведения документации классных руководителей | Текущий | Зам. директора по ВР | Справка | |
| **Работа с пед. кадрами** | Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей | Оказание методической помощи  в планировании, организации и проведении уроков | Персональный | Зам. директора по УВР, учителя-наставники | Планы уроков | |
| Организация аттестации на квалификационную категорию | Оказание методической помощи аттестующимся в подготовке аттестационных документов | Персональный | Зам. директора по УВР |  | |
| **Методическая работа** | Подведение итогов муниципальных предметных олимпиад | Оценка работы учителей-предметников с наиболее подготовленными учащимися | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре | |
| **Выполнение всеобуча** | Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физкультуры, информатике | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | Тематический | Зам. директора по БЖ | Справка | |
| **Работа с одаренными детьми** | Участие победителей школьного этапа ВОШ в муниципальном этапе | Реализации творческих способностей и интереса к предмету у учащихся | Текущий | Зам. директора по УВР, рук. МО,  Учителя-предметники | Отчёт | |
| Организация работы с участниками НПК. | Реализации творческих способностей и интереса к предмету у учащихся | Текущий | Зам. директора по УВР, рук. МО,  Учителя-предметники, учителя начальных классов | Отчёт | |
| **Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов** | Работа учителей - предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | Проверка документации, стендов по подготовке к экзаменам | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора | |
| Проведение штаба по повышению качества образования, родительских собраний | Выявление проблем при подготовке к обучению, ГИА | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР | Протоколы | |
|  | Проведение итогового сочинения | Степень готовности | Тематический | Зам. директора по УВР | Отчет | |
| **Я Н В А Р Ь** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **Выполнение всеобуча** | Прохождение программ за 1 полугодие | Объём прохождения программ, соответствие КТП | Персональный | Зам. директора по УВР | Отчёты учителей | |
|  | Уровень социализации учащихся 1 класса | Мониторинг | Текущий | Педагог-психолог | Справка | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Работа с пед. кадрами** | Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей | Оказание методической помощи  в планировании, организации и проведении уроков | Персональный | Зам. директора по УВР, учителя-наставники | Планы уроков | |
| Аттестация на квалификационную категорию | Оказание методической помощи аттестующимся в подготовке аттестационных документов | Персональный | Заместитель директора по УВР |  | |
| **Контроль за уровнем ЗУН учащихся** | Анализ итогов успеваемости  учащихся во 2 четверти | Мониторинг уровня сформированности учебной компетентности учащихся | Тематический | Заместитель директора по УВР | Отчет по итогам 1 полугодия | |
| Анализ административных контрольных работ в 2-11 классах за 1 полугодие. | Определение уровня  сформированности учебной компетентности учащихся | Тематический | Зам. директора по УВР, рук. МО  учителя-предметники | Отчёты,  совещание при  директоре | |
| **Методическая работа** | Итоги трёх этапов ВОШ по учебным предметам. Анализ результатов мониторинга и административных контрольных работ в 2-11 классах за 1 полугодие. Отчёт руководителей МО о проделанной работе. | Состояние методической работы согласно плану работы на год. | Текущий | Зам. директора по УВР,  Руководители МО | Заседание МС,  протокол | |
| **Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов** | Подготовка учащихся 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации (штаб ГИА) | Выявление практической направленности учебных занятий. Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9- 11- х классов  Пробное тестирование по выбранным учащимися предметам. | Тематический | Зам. директора по УВР, рук. МО | Информация, совещание при директоре | |
| Организация работы по выбору учащимися предметов для итоговой аттестации | Уточнение списков учащихся 9,  11 классов для сдачи экзаменов  по выбору | Тематический | Зам. директора по УВР | Списки | |
| Подготовка учащихся 9-11 классов к государственной (итоговой) аттестации. | Организация консультаций по подготовке к экзаменам. Составление графика консультаций. | Персональный | Зам. директора по УВР | График | |
| Подготовка к устному собеседованию | Инструктаж по проведению | Текущий | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Ведомость | |
| Проведение штаба по качеству образования, родительских собраний | Информирование о результатах обучения | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР | Протоколы | |
| Формирование базы данных для РИС-9 кл | Сбор документов | Персональный | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Списки прикрепления | |
| Формирование базы данных для РИС-11 кл | Внесение информации в РИС | Персональный | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Списки прикрепления | |
| **Контроль за школьной документацией** | Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и электронного журнала | Контроль правильности и своевременности заполнения журналов и определение доли обучающихся, занимающихся спортом за 1 полугодие | Текущий | Зам. директора по ВР, УВР | Справка | |
| **Ф Е В Р А Л Ь** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов** | Внутришкольные тестирования 9, 11 классов по русскому языку и математике | Степень готовности к сдаче государственных экзаменов | Диагностический | Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка | |
| **Качество реализации образовательных программ** | | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания истории, обществознания | Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Выполнение всеобуча** | Работа с учащимися «группы риска» | Анализ работы учителей с учащимися «группы риска» на уроках, их успеваемость и посещение | Персональный | Зам. директора по УВР, социальный педагог | Совещание при директоре | |
| Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей, воспитателей ГПД по обеспечению посещаемости уроков | Тематический | Зам. директора по УВР, социальный педагог | Совещание при заместителе директора | |
| Посещаемость курсов по выбору, наполняемость групп | Контроль посещаемости и наполняемости групп курсов | Текущий | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **Контроль за школьной документацией** | Контроль ведения электронного журнала. | Выполнение программ по предметам, объективность выставления отметок | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка | |
| Проверка тетрадей в 1 - 4 -х классах | Соблюдение единого орфографического режима, система проверки, выработка каллиграфических навыков | Тематический | Зам. директора по УВР, рук. МО | Справка | |
| Анализ проверки тетрадей учителями-предметниками. | Состояние тетрадей по обществознанию, истории, биологии, географии в 5-11 классах.  Выполнение единого орфографического режима. | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка, заседание МО | |
| Курсы повышения квалификации | Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей. | Текущий | Заместитель директора по УВР | Учёба на курсах | |
| Проведение штаба по качеству образования | Информирование о результатах обучения | Тематический | Зам. директора по УВР | Протоколы | |
| Контроль за безопасностью жизнедеятельности | Проверка документации | Предупредительный | Зам. директора по БЖ | Информация на совещании | |
| **Контроль за уровнем ЗУН учащихся** | Организация аттестации на квалификационную категорию | Оказание методической помощи аттестующимся в подготовке аттестационных документов | Персональный | Заместитель директора по УВР | Списки | |
| **Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов** | Формирование базы данных для РИС-9 кл | Внесение информации в РИС | Персональный | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Списки прикрепления | |
| Проведение устного собеседования по русскому языку | Степень готовности | Тематический | Зам. директора по УВР | Отчет | |
| **М А Р Т** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **Выполнение всеобуча** | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка, педсовет | |
| Качество организации органов самоуправления школы и классов | Проверка качества организации органов самоуправления. | Текущий | Зам. директора по ВР | Справка | |
| Контроль посещаемости учащихся, склонных к пропускам учебных занятий | Профилактика пропусков учебных занятий | Текущий | Зам. директора по УВР | Информация | |
| **Контроль за уровнем ЗУН учащихся** | Проверка техники чтения во 2- 5 классах. | Уровень достижений учащихся | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка | |
| Проведение РККР в 4 классах, внешних оценочных процедур 4-11 класс | Оценка достижения планируемых результатов выпускников начальной школы по междисциплинарным программам | Текущий | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов** | Внутришкольные тестирования 9, 11 классов по русскому языку и математике | Степень готовности к сдаче государственных экзаменов | Диагностический | Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка | |
| **Качество реализации образовательных программ** | | | | | | |
| **Работа с пед. кадрами** | Работа молодых учителей, вновь прибывших учителей | Оказание методической помощи  в планировании, организации и проведении уроков | Персональный | Зам. директора по УВР, учителя-наставники | Планы уроков | |
| Организация работы по  формированию УМК на  2021-2022 учебный год | Соответствие УМК  Федеральному перечню  учебников на 2021-2022уч.год | Тематический | Библиотекарь | Согласованный с учителями  список учебников | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Состояние преподавания учебных предметов в начальной школе | Изучение уровня преподавания в начальной школе | Тематический | Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Анализ на заседании МО  начальных классов | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Методическая работа** | Предметное методическое объединение «Разбор сложных заданий при подготовке к ГИА | Реализация запланированной работы | Тематический | Руководители МО | Протокол | |
| **Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов** | Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Репетиционные экзамены в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по выборным  предметам | Текущий | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| Подготовка учащихся 9-11-х классов к государственной (итоговой) аттестации (штаб ГИА) | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9-11-х классов | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора | |
| **Контроль за школьной документацией** | Протоколы родительских собраний | Анализ ведения документации классных руководителей | Текущий | Зам. директора по ВР | Справка | |
| Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности | Контроль правильности и своевременности заполнения журналов | Текущий | Зам. директора по ВР | Справка | |
| Проведение штаба по качеству образования, родительских собраний | Информирование о результатах обучения | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог | Протоколы | |
| **А П Р Е Л Ь** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | Готовность перехода на второй уровень обучения обучающихся 4 классов | Выявление уровня адаптационного потенциала обучающихся | Текущий | Педагог-психолог | Справка | |
| **Работа с пед. кадрами** | Курсы повышения квалификации | Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей. | Текущий | Зам. директора по УВР | Учёба на курсах | |
| **Выполнение всеобуча** | Диагностика становления личностных характеристик учеников 1-11 классов | Динамика развития личностных характеристик учеников | Текущий | Зам. директора по ВР, классные руководители | Отчет | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | Состояние электронного журнала | Выполнение учебных программ.  Ведение журнала учителями-предметниками и классными руководителями.  Своевременное и объективное выставление оценок. | Текущий | Зам. директора по УВР, учителя-предметники,  Классные руководители | Аналитическая справка | |
| Контроль состояния тетрадей | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка | |
| Проведение штаба по качеству образования | Информирование о результатах обучения | Тематический | Зам. директора по УВР | Протоколы | |
| Контроль за безопасностью жизнедеятельности | Проверка документации | Предупредительный | Зам. директора по БЖ | Информация на совещании | |
| **Методическая работа** | Выступления педагогов по темам самообразования (по графику) | Рост профессионального и методического мастерства в рамках самообразования | Фронтальный | Руководители МО | Отчёт | |
| **Работа с одаренными детьми** | Участие учащихся в конкурсах различных уровней | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Персональный | Заместитель директора по УВР,  Учителя-предметники | Отчёт | |
| **Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов** | Контроль организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников (штаб ГИА) | Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора | |
| **М А Й** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **Контроль за уровнем ЗУН учащихся** | Итоговые административные контрольные работы по русскому языку, математике и другим предметам во 2-4, 5-8, 10 классах. | Оценка качества знаний учащихся по итогам года | Тематический | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка | |
| Проведение комплексной контрольной работы в 1-4 классах | Уровень сформированности сформированных предметных знаний и умений, УУД на межпредметной основе. | Тематический, анализ, диагностич. работа | Зам. директора по УВР | Справка | |
| **Качество реализации образовательных программ** | | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам | Изучение результативности обучения во втором полугодии | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители предметных МО | Справка | |
| **Выполнение всеобуча** | Мониторинг работы классных руководителей по реализации поставленных задач. | Изучение результативности работы классных руководителей. | Анализ, диагностическая работа | Зам. директора по ВР | Отчет | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Выполнение всеобуча** | Педагогический совет «О  переводе учащихся  1, 2-8,10 классов в  следующий класс» | Освоение учащимися  общеобразовательных  программ учебного года.  Работа педагогического  коллектива по предупреждению  неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Администрация | Протокол  педсовета  Приказ | |
| Педагогический совет «О допуске к государственной  (итоговой) аттестации  обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного  общего, среднего общего  образования» | Освоение учащимися  общеобразовательных  программ основного общего,  среднего общего образования. | Тематический | Администрация | Протокол  педсовета | |
| Мониторинг деятельности классных руководителей | Анализ деятельности классных руководителей за год | Текущий | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре | |
| **Работа с пед. кадрами** | Курсы повышения квалификации  (по графику) | Развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей. | Текущий | Зам. директора по УВР | Учёба на курсах | |
| Организация аттестации на квалификационную категорию | Уточнение и корректировка списка учителей, подлежащих аттестации в следующем учебном году | Персональный | Директор,  Зам. директора по УВР | Список  педагогов | |
| Предварительная нагрузка  на 2022-2023 учебный год | Распределение  предварительной нагрузки на  2022-2023 учебный год | Тематический  Персональный | Рук. МО, учителя-предметники | Протокол заседания МО | |
| **Методическая работа** | Отчёты руководителей МО о проделанной работе за год. Перспективный план методической работы на 2021-2022 учебный год. | Оценка деятельности МО по основным показателям, определение возможности эффективной организации работы МО на 2022-2023г. | Итоговый | Руководители предметных МО | Отчет рук. МО | |
| Плановое проведение заседаний МО. | Отчёт руководителя МО о работе за год.  Составление плана на следующий учебный год. | Тематический | Руководители МО | Протокол  заседания | |
| **Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов** | Экзамены  в форме ЕГЭ, ОГЭ. | Оценка готовности учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Текущий | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| Допуск учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации | Оценка состояния успеваемости учащихся 9, 11 классов | Текущий | Зам. директора по УВР, классные руководители | Педсовет | |
| Контроль организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников (штаб ГИА) | Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при заместителе директора | |
| **Контроль за школьной документацией** | Протоколы родительских собраний | Анализ ведения документации классных руководителей | Текущий | Зам. директора по ВР | Справка | |
| Состояние ДДТТ | Проверка документации, анализ работы по предупреждению ДДТТ за учебный год | Тематический | Фронтальный | Справка | |
|  | Проведение штаба по качеству образования, родительских собраний | Информирование о результатах обучения | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР | Протоколы | |
| **И Ю Н Ь** | | | | | | |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Итоговый | Зам. директора по УВР | Достоверность выставленных отметок | |
| Контроль состояния личных дел учащихся | Своевременное и правильное оформление личных дел учащихся  1-11 классов | Тематический | Зам. директора по УВР, классные руководители, секретарь. |  | |
| Контроль за состоянием журнала | Объективность выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок. Выявление основных недочетов в работе с журналом. Готовность журналов 1 -8,10 классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации. | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка | |
|  | Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности | Контроль правильности и своевременности заполнения журналов | Текущий | Зам. директора по ВР | Справка | |
| **Работа с пед. кадрами** | Подготовка анализа работы  школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год | Подготовка анализа работы  школы и плана работы на 2021-  2022 учебный год | Фронтальный | Администрация | Подготовка  анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | Выполнение программ за 2020-2021 учебный год в 1 -11 классах | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2020-2021 учебный год | Итоговый | Заместитель директора по УВР | Справка | |
| **Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов** | Проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Своевременность оформления необходимой документации. Оценка качества проведения ЕГЭ, ОГЭ. | Тематический | Директор,  заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | |