*Приложение 2*

*к приказу МБОУ «СОШ №33»*

*от 10.03.2022 г. №127*

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Планируемый результат** | **Ответственные** |
| **1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022 | Приказ о создании рабочей группы,  Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС  НОО и ФГОС ООО | Василеня И.А., директор  Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  Шитина О.А., зам. директора по УВР |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО в 1-х классах и ФГОС ООО в 5-х классах в 2022- 2023 учебном году | Март-апрель 2022 | Приказ об утверждении плана- мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Василеня И.А., директор  Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  ШитинаО.А.,зам. директора по УВР |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими  введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочие группы |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно- правовых документов  федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и  ФГОС ООО | Рабочие группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Проведение классных родительских собраний в будущих 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и в 4-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС ООО в 5-х классах с 1 сентября 2022 г. | До 1 сентября 2022 г. | Протоколы классных родительских  собраний в будущих 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  Классные руководители 1, 5 классов |
| 1.6 | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС НОО и  ООО за период 2022-2027 годов | До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО | Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  Акуленко А.В. зам. директора по ВР  . Классные руководители |
| 1.7 | Внесение изменений и дополнений в  документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных  документов. | Василеня И.А., директор  Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  Шитина О.А., зам. директора по УВР  Еременко Т.Н., зам. директора по УВР |
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС  ООО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей начальных классов и основной школы | Август 2022 г. и  далее регулярно | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО  Пакет информационно- методических материалов  Раздел на официальном сайте школы | Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  Шитина О.А., зам. директора по УВР  Рабочие группы |
| 1.9 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 г | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС НОО и  ООО | Рабочие группы |
| 1.10 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы НОО и образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы  формирования УУД, программы  коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До мая 2022 г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.  Разработанная и утвержденная О ОП НОО и ОП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план  воспитательной работы, | Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  Шитина О.А., зам. директора по УВР  Акуленко А.В., зам. Директора по ВР  Рабочие группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка учебных планов для 1-х, 5-х классах на 2022-2023 учебный год |  | Программа формирования УУД, программа коррекционной  работы.  Разработанные и утвержденные учебные планы для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год |  |
| 1.11 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками  образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР.  Аналитическая справка зам. директора по ВР | Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  Шитина О.А., зам. директора по УВР  Акуленко А.В., зам. Директора по ВР  Рабочие группы |
| 1.12 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных  ФГОС НОО и ФГОС ООО | По мере необходимости | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся»,  «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».  Протокол педсовета об утверждении изменений. | Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  Шитина О.А., зам. директора по УВР  Еременко Т.Н., зам. директора по УВР  Акуленко А.В., зам. Директора по ВР |
| 1.13 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК | Шитина О.А., зам. директора по УВР  Еременко Т.Н., зам. директора по УВР |
| 1.14 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений  дополнительного образования детей, | Постоянно,  по мере необходимости | Определена модель сетевого взаимодействия с социальными  партнерами. | Василеня И.А., директор  Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  Акуленко А.В., зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений |  | Договоры о сетевом взаимодействии. | Новикова С.А., зам. директора по УМР, рабочие группы |
| **2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО. | Василеня И.А., директор  Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  ШитинаО.А.,зам. директора по УВР |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | до 1 сентября Ежегодно до 2027 г | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной  деятельности | Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  Шитина О.А., зам. директора по УВР  Акуленко А.В., зам. директора по ВР  Рабочие группы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и  ФГОС ООО | до 1 сентября Ежегодно до 2027 г | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы. | Шитина О.А., зам. директора по УВР  Рабочие группы |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно с 2022 по 2027 г | План повышения квалификации педагогических работников | Шитина О.А., зам. директора по УВР |
| 2.5 | Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 года | Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Раздел на официальном сайте школы | Шитина О.А., зам. директора по УВР |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению  внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Шитина О.А., зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.7 | Организация работы по психолого-  педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО  и ФГОС ООО | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года, | План работы педагога- психолога. | Мастерова Е.А., педагог- психолог |
| **3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  должностных инструкций педагогических работников школы | До 1 сентября 2022 г | Должностные инструкции | Василеня И.А., директор |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений  педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года | Аналитическая справка  зам. директора по УВР | Шитина О.А., зам. директора по УВР |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО:  разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.  Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Шитина О.А., зам. директора по УВР |
| **4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1 | Анализ соответствия материально- технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 1 сентября 2022 г | Аналитическая справка об оценке материально- технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО | Василеня И.А., директор  Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  ШитинаО.А.,зам. директора по УВР |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 гг | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками всоответствии с Федеральным перечнем учебников | ШитинаО.А.,зам. директора по УВР  Лодягина Т.А.,зав.библиотекой |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновленных ФГОС | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального  лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ | Василеня И.А., директор |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 5.1 | Разработка плана информационно- просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС | До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | План информационно- просветительской работы с родителями (законными  представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС | Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  ШитинаО.А.,зам. директора по УВР  Акуленко А.В., зам. директора по ВР  Рабочие группы |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам  введения обноавленных ФГОС | До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | Пакет информационно- методических материалов  Разделы на сайте | Рабочие группы |
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. | Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  ШитинаО.А.,зам. директора по УВР  Акуленко А.В., зам. директора по ВР |
| 5.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно | До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС | Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  ШитинаО.А.,зам. директора по УВР  Акуленко А.В., зам. директора по ВР |
| 5.5 | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | По необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и  электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  ШитинаО.А.,зам. директора по УВР  Акуленко А.В., зам. директора по ВР |
| 5.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход  введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Зуйкова Е.Г., зам. директора по УВР  ШитинаО.А.,зам. директора по УВР  Акуленко А.В., зам. директора по ВР |
| **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС | Василеня И.А., директор |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых  для реализации ООП НОО и ООП ООО и  достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы | Василеня И.А., директор |
| 6.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Василеня И.А., директор |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Дополнительные соглашения | Василеня И.А., директор |