

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33» имени Алексея Владимировича Бобкова
650065, Кемеровская область-Кузбасс, Кемерово г, пр. Ленина, 160а
т. (3842) 51-14-33 Email: sc33_kem@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №4
от «22» декабря 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 33»

Приказ № 19 от 19.01. 2023г.

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МБОУ «СОШ №33»

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- занятия по элективным курсам;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

II. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

1. контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
2. внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помочь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности работы школы.

3.3 Порядок посещения занятий:

Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 - 15 минут до начала урока.

Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и посмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятия на интересующую его тему в присутствии учителя.

Во время посещений занятий администратор не имеет право:

- вмешиваться в ход проведения урока;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных ситуаций);
- уходить до звонка.

После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители), имеют право посещать занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли,
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия, директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету либо занятие внеурочной деятельностью в присутствии учителя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (заместителя директора по УВР, руководителя методического объединения, опытного учителя - предметника, имеющего высшую квалификационную категорию, заместителя директора по ВР, если посещение занятий связано с вопросами воспитания "трудных подростков", педагога-психолога, социального педагога).

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- прийти в класс с началом урока и покинуть урок строго по окончанию урока;
- родители обязаны занять место в классе, предназначенное для него.

Родители (законные представители) во время посещения занятия не имеют права:

- Нарушать дисциплину в классе;
- Входить, выходить из класса, перемещаться по классу во время урока;
- Разговаривать с ребенком, задавать ему вопросы;
- Комментировать слова и действия учителя;
- Задавать вопросы в течение урока;

Родители (законные представители) во время посещения занятия имеют право по окончании урока:

- Получить разъяснения по ходу и итогам урока;
- Получить разъяснения по итогам работы своего ребенка;
- Получить рекомендации по коррекции обучения своего ребенка;
- Получить разъяснения по критериям оценки письменных работ и устных ответов своего ребенка, оценки домашних заданий ребенка.

IV. Посещение занятий учителями школы

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей - предметников или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией.

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

V. Оформление документов при посещении урока

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией.

Родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в бланке посещения уроков, который хранится в учебной части.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах МО учителей - предметников;
- в бланке посещения уроков, который хранится в учебной части.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей - предметников;
- на совещании при директоре;
- на рабочем совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.