«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «СОШ № 33»

Протокол № 3 от 31.05.2023г.

Приказ №288/1 от «О<u>1</u>» июня 2023 г.

**‹** 

# Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №33» имени А.В.Бобкова

### І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33 » имени А. В. Бобкова (далее — Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее по тексту контроль) в Школе

Под контролем понимается наблюдение и регулирование процессов в организации образовательной деятельности Школы для обеспечения и достижения запланированных целей.

Контроль осуществляется с целью профилактики нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, диагностики и оценки состояния и результатов образовательной деятельности, анализа проблем и принятия управленческих решений по их преодолению, совершенствования деятельности Школы по повышению качества образования; повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- 2. Объектом контроля является организация образовательного процесса и деятельность педагогических работников.
- 3. Предмет контроля исполнение законодательства РФ в области образования, включая Конституцию РФ, ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также исполнение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области образования, приказов и распоряжений директора Школы, решений Методического совета, Педагогического совета, Управляющего совета.
- 4. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.
  - 5. Задачи контроля:
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования и выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативноправовых актов, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
  методического обеспечения образовательного процесса;
- сбор, обработка, оформление, хранение и представление информации о состоянии и динамике показателей качества образования; проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
  - разрешение конфликтных ситуаций.
  - 6. Функции контроля:
  - информационно-аналитическая
  - контрольно-диагностическая
  - коррекционно-регулирующая
- 7. Должностные лица, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, министерства Кемеровской области-Кузбасса, управления образования администрации города Кемерово, Уставом Школы и локальными актами,

## II. Организационные виды, формы и методы контроля

1. Контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок.

Контроль в виде <u>плановых проверок</u> осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в графике или месячном плане указаны конкретные сроки контроля. Если в графике или месячном плане не указаны конкретные сроки, то педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

При проведении <u>оперативных проверок</u> педагогический работник предупреждается не менее чем за 10 минут до начала посещения занятий. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

К <u>плановым видам контроля</u> относятся предварительный, текущий, итоговый контроль и административные работы, которые осуществляются директором Школы или его заместителями по УВР с целью анализа профессиональной деятельности педагогического коллектива и успешности обучения.

Целью **предварительного контроля** является предварительное знакомство с классным коллективом, педагогом, стилем его работы.

В ходе текущего контроля осуществляется непосредственное наблюдение за учебновоспитательной деятельностью.

В ходе **итогового контроля** — изучение работы педагогов и результатов обучения за четверть, полугодие, учебный год.

Контроль в виде **оперативных проверок** осуществляется в целях сбора информации о состоянии образовательного процесса за определенный отрезок времени (день, неделя, месяц, четверть), установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- 2. Формы контроля:
- персональный
- тематический
- классно-обобщающий
- комплексный
- 3. Методы контроля над деятельностью учителя:
- Мониторинг предусматривает сбор, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности через посещение учебных и внеучебных занятий с последующим анализом и рекомендациями для эффективного решения задач управления качеством образования.
- Анкетирование метод сбора информации, письменный вид опроса, позволяющий на основе письменных ответов на предложенные вопросы выявить точки зрения и тенденции.
- Тестирование исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий.
- Социальный опрос метод социологического исследования, заключающийся в сборе и получении первичных эмпирических сведений об определённых мнениях, знаниях и социальных фактах.
- Наблюдение целенаправленное, организованное и определённым образом фиксируемое восприятие исследуемого объекта. Результаты фиксации данных наблюдения называются описанием поведения объекта. Наблюдение применяется тогда, когда либо невозможно, либо непозволительно вмешиваться в естественное течение процесса.

- Изучение документации.
- Беседа общение с педагогами, обучающимися по поводу организации образовательного процесса и его результатов, обмен мнениями, мыслями и чувствами.
  - Результаты учебной деятельности обучающихся.
  - 4. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
  - наблюдение
  - устный опрос
  - письменный опрос
  - контрольные срезы
  - комбинированная проверка
  - беседа
  - анкетирование
  - тестирование
  - проверка документации
  - проверка дневников, тетрадей.

### III. Основные правила контроля

- 1. Контроль осуществляет директор Школы, заместители директора по УВР с привлечением других специалистов в рамках полномочий, предоставленных директором Школы. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние компетентные специалисты, организации. Привлеченные специалисты, участвующие в контроле, должны обладать необходимой квалификацией.
- 2. Контроль сопровождается изданием приказа директора Школы, включающегося планзадание с указанием цели, задач, функций, направлений, объектов контроля и сроков его проведения.
- 3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Школы или должностного лица.
- 4. Виды контроля, их периодичность и продолжительность определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.
  - 5. Основаниями для проведения проверок являются:
  - заявление педагогического работника на аттестацию;
  - план-график проведения проверок (плановые проверки);
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (оперативные проверки)
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативные проверки).
- 6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.
- 7. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Школы.
- 8. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

# IV. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

Директор Школы и (или) его заместители, привлеченные сторонние эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности педагогов по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- использование финансовых, материальных и технических средств обучения в соответствии с нормами и по назначению;
  - использование методического обеспечения в образовательной деятельности;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- изучение деятельности педагогических работников в области охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, региональными правовыми документами, документами органов местного самоуправления;
- деятельность подразделений общественного питания и медицинских учреждений по охране и укреплению здоровья обучающихся
- изучение соответствия хода инновационных процессов и их результатов образовательной программе Школы, планам работы, критериям качества образования;
  - результативность внешних связей образовательного учреждения;
  - реализация принятых управленческих решений;
  - другим вопросам в рамках компетенции директора Школы.

### V. Результаты контроля

- 1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада по проверяемому вопросу, приказа об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок (далее итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).
- 2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность подписи итоговой справки, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Школы.
- 3. По итогам контроля в зависимости от его формы, цели и задач и с учетом реального положения дел:
- проводится заседание Педагогического совета, Методического совета, совещания при директоре, административные планерки с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций, сторонних экспертов;
  - замечания и предложения по итогам проверки фиксируются в протоколах;
- результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.
- 4. Директор Школы принимает по результатам контроля следующие управленческие решения:
  - об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов контроля с привлечением сторонних экспертов;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - о поощрении работников;
- о направлении письма или иных материалов в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
  - о проведении повторного контроля с привлечением сторонних экспертов;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- 5. Результаты проверки по запросам и обращениям граждан должны быть сообщены этим гражданам в установленном порядке и в установленные сроки.
  - 6. Результаты аудиторской проверки оформляется в специальном журнале.

### VI. Особенности различных форм контроля

1. Персональный контроль является формой личностно-профессионального контроля, предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
  - результаты работы учителя и пути их достижения;
  - способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими учебными программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, факультативных занятий, элективных курсов, секций и студий;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

- 2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся, внедрения в образовательную деятельность современных эффективных технологий, форм и методов работы, передового опыта педагогов и другие вопросы. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Школы, анализом работы за учебный год, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических и методических советов, совещаниях при директоре. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебновоспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.
- 3. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или в параллели, направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или в параллели.
- В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебновоспитательной работы в отдельном классе или в параллели:
  - деятельность всех учителей;
  - включение обучающихся в познавательную деятельность;
  - привитие интереса к знаниям;

- -стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
  - сотрудничество учителя и учеников;
  - социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, заместителях директора, классные часы, родительские собрания.

4. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в школе в целом, или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из представителей администрации эффективно работающих учителей, представителей школы, образовательных учреждений района, города, инспекторов и методистов вышестоящих управлений образования, методических центров, Института повышения квалификации, органов государственно-общественного управления Школы. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой, руководитель устанавливает сроки обобщения и подготовки итоговых материалов. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с целями, задачами, планом, сроками, методами и формами проверки не менее чем за месяц. По результатам комплексной проверки готовится аналитическая справка, на основе которой директор Школы издает приказ, и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях. При достижении положительных результатов по проблеме данный приказ снимается с контроля.